



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

<b>EDITAL DE LICITAÇÃO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO – ESTADO DO MARANHÃO</b>	
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/2022</b>	
<b>MODALIDADE</b>	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022.
<b>BASE LEGAL</b>	Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006, Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar nº. 147/2014, Decreto Municipal nº 033/2021, Decreto Federal nº 8.538/15 e alterações, Decreto Federal nº 7.892/2013 e aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/1993 e suas alterações e demais legislações correlatas.
<b>OBJETO</b>	Registro de Preços para eventuais aquisições de peças (de parte mecânica e elétrica, e acessórios novos, para veículos leves, pesados e máquinas pesadas), automotivos atendendo assim as necessidades das diversas Secretarias e Departamentos Municipais da Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA.
<b>TIPO DA LICITAÇÃO</b>	Maior percentual de desconto.
<b>REGIME DE EXECUÇÃO</b>	Menor Preço Por Lote.
<b>LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA</b>	<a href="http://www.licitaaltamira.com.br/">http://www.licitaaltamira.com.br/</a> .
<b>DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:</b>	23 DE MARÇO DE 2022 13h00min (TREZE HORAS)
<b>MODO DE DISPUTA</b>	Aberto
<b>VALOR ESTIMADO</b>	R\$ 851.833,38 (Oitocentos e Cinquenta e Um Mil e Oitocentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Oito Centavos)
<b>FONTE RECURSO</b>	ORGÃO: 02. Poder Executivo UNIDADE GESTORA: 14 – SEC. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS PROJETO/ATIVIDADE: 04 122 0009 2030 – Func. da Sec. de Obras e Serviços Públicos CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE DE RECURSO: 00 – Recursos Ordinários  ORGÃO: 02. Poder Executivo UNIDADE GESTORA: 22 – MDE – Manutenção e Desenvolvimento da Educação PROJETO/ATIVIDADE: 12 361 0005 2071 – Funcionamento e Manutenção do Desenvolvimento do Ensino CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE DE RECURSO: 00 – RECURSOS ORDINÁRIOS  ORGÃO: 02. Poder Executivo UNIDADE GESTORA: 21 – FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvol. Educação PROJETO/ATIVIDADE: 12 361 0007 2052 – Manutenção do Ensino Fundamental CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE DE RECURSO: 002 – RECURSOS DO FUNDEB



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

	<p>ORGÃO: 02. PODER EXECUTIVO UNIDADE GESTORA: 23 – FMS – Fundo Municipal de Saúde PROJETO/ATIVIDADE: 10 122 0041 2087 – Manutenção e Func. do Fundo Municipal de Saúde - FUS CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE DE RECURSO: 003 – FMS</p> <p>ORGÃO: 02. Poder Executivo UNIDADE GESTORA: 23 – FMS - Fundo Municipal de Saúde PROJETO/ATIVIDADE: 10 301 0006 2016 – Manutenção do Piso de Atenção Básica - PAB CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE DE RECURSO: 003 – FMS</p> <p>ORGÃO: 02. Poder Executivo UNIDADE GESTORA: 24 – FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social PROJETO/ATIVIDADE: 08 244 0022 2032 – Funcionamento do Fundo Municipal de Assistência Social CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO FONTE DE RECURSO: 004 – RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS</p>
<p><b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b> O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <a href="http://www.licitaaltamira.com.br/">http://www.licitaaltamira.com.br/</a>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA, localizado na Praça da Matriz, 01, Centro, Altamira do Maranhão - MA, no horário das 08h00min (oito horas) às 12h00min (doze horas).</p> <p><b>ATENÇÃO.</b> Recomendamos a atenta leitura do instrumento convocatório e seus anexos, a fim de evitar a prática das condutas previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que poderá acarretar na aplicação das penalidades previstas no referido artigo, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022 - SRP**

O MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO MARANHÃO, ESTADO DO MARANHÃO, **TORNA PÚBLICO**, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE POR MEIO DO SEU PREGOEIRO E RESPECTIVA EQUIPE DE APOIO, REALIZARÁ LICITAÇÃO, NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MENOR PREÇO POR LOTE**, NOS TERMOS DA LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DO DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, DA LEI Nº 11.488, DE 15 DE JUNHO DE 2007, DO DECRETO Nº 8.538, DE 06 DE OUTUBRO DE 2015, APLICANDO-SE, SUBSIDIARIAMENTE, A LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL. **E PELO Decreto Municipal nº 033/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E 147/2014 E DEMAIS LEGISLAÇÃO, SOB AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE ATO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS.**

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica <http://www.licitaaltamira.com.br/>. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável e propor a homologação.

<b>ÓRGÃOS INTERESSADOS:</b>	COORDENADORIA DE TRANSPORTE E SERVIÇOS DE TRANSITO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA.
<b>DATA E HORA DE INICIO DAS PROPOSTAS:</b>	13H:00M DO DIA 09/03/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:</b>	13H:00M DO DIA 18/03/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	13H:00M DO DIA 23/03/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:</b>	13H:00M DO DIA 23/03/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.licitaaltamira.com.br/">http://www.licitaaltamira.com.br/</a>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	ABERTO
<b>VALOR ESTIMADO</b>	R\$ 851.833,38 (Oitocentos e Cinquenta e Um Mil e Oitocentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Oito Centavos)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

## 1. DO OBJETO.

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para: Formação de Registro de Preços para eventuais aquisições de peças (de parte mecânica e elétrica, e acessórios novos, para veículos leves, pesados e máquinas pesadas), automotivos atendendo assim as necessidades das diversas Secretarias e Departamentos Municipais da Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em LOTES, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos LOTES forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será **Obtido Através do Maior Percentual de Desconto**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.4. A quantidade indicada no Termo de Referência (Anexo I) é apenas estimativa de consumo e será solicitada de acordo com as necessidades do Órgão solicitante, podendo ser utilizada no todo ou em parte.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

- 2.1. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme o Art. 7º, § 2º do Decreto Federal nº 7892/2013.

## 3. DO CREDENCIAMENTO.

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL LICITAALTAMIRA** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.
- 3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal Licita Altamira, no sítio <http://www.licitaaltamira.com.br/>;
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL LICITAALTAMIRA** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
  - 3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL LICITA ALTAMIRA**.
- 4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123 de 2006, com COTA RESERVADA para os mesmos.
- 4.3. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:**
- 4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
  - 4.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - 4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.4. **COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**
- 4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
    - 4.4.1.1. Nos LOTES exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
    - 4.4.1.2. Nos LOTES em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
  - 4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
  - 4.4.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 4.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 4.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
  - 4.4.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
  - 4.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

#### **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 6.1.** O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:
- 6.1.1.** Valor unitário e total para **Menor Preço Por Lote** de LOTES (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
  - 6.1.2.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

- 7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
  - 7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 50,00 (Cinquenta Reais)**.
- 7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo
- 7.10. Mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.11. Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO"** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de (10) dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos LOTES anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitem anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 7.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 7.18.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.19.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.20.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal Licita Altamira, <http://http://www.licitaaltamira.com.br/>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.21.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.22.** Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.23.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.24.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.25.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.26.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitem anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.27.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 7.28.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 7.29.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da LEI Nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- 7.29.1.** Produzidos no país;
  - 7.29.2.** Produzidos por empresas brasileiras;
  - 7.29.3.** Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 7.29.4.** Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.30.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.31.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 7.31.2.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.32.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

- 8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 8.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

- 8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.6.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.3.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitem acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **03 (TRÊS) DIAS** úteis contados da solicitação.
- 8.6.3.1.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.6.3.2.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.6.3.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.6.3.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 8.6.3.5.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 8.6.3.6.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de **10 (DEZ) DIAS**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 8.6.3.7.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 8.7.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.8.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.9.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.9.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.9.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.10.** Nos LOTES não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.11.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO.**

COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, A PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL LICITAALTAMIRA, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

- 9.1.1.** Possuir Cadastro do PORTAL LICITAALTAMIRA;
- 9.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 9.1.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ( [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) ).
- 9.1.4.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- 9.1.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.5.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.5.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.5.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.6.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL LICITA ALTAMIRA**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.
- 9.2.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL LICITA ALTAMIRA**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.2.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 9.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, sob pena de inabilitação.
- 9.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.7.** Ressalvado o disposto no item 5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 9.8.1.** Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do(s) responsável(eis) (diretor, sócio ou superintendente) da empresa ou firma licitante;
- 9.8.2.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.8.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.8.6.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 9.8.7.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 9.9.1.** CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 9.9.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.9.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.9.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 9.9.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 9.9.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.9.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

- 9.10.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60(sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 9.10.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
  - 9.10.2.1.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
  - 9.10.2.2.** As empresas com menos de **01 (um)** exercício financeiro deve cumprir a exigência deste subitem mediante a apresentação do **Balanço de Abertura**;
  - 9.10.2.3.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 9.10.3.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LG = \_\_\_\_\_

Ativo Total Passivo Circulante + Passivo Não Circulante  
SG = \_\_\_\_\_

Ativo Circulante  
LC = \_\_\_\_\_  
Passivo Circulante

- 9.10.4.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.
- 9.10.5.** Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.
- 9.10.6.** A pessoa jurídica optante do Sistema de Lucro Real deverá apresentar juntamente com o Balanço Patrimonial, cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, nos termos da IN RFB 1.420/2013, alterada pela IN RFB nº 1.594/2015, e 1.422/2013.
- 9.10.7.** Certidão simplificada e específica da Junta Comercial do Estado do Maranhão, de acordo com o artigo 1º do Decreto Estadual 21.040, de 17 de fevereiro de 2005, para empresários e sociedades empresarias do Maranhão.

**9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

**9.12.** Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou fornece os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

**9.12.1.** Caso o documento não seja apresentado conforme exigem o item acima, a comissão poderá abrir diligência para a verificação da veracidade das informações dele constante.

**9.12.2.** Verificado que não se trata de documento verdadeiro, a comissão tomará as providências cabíveis no sentido de proceder a diligência mais apuradas e, se for o caso, adotar outros procedimentos a fim de aplicar punições ou representar aos órgãos competentes para adotar as medidas necessárias.

**9.12.3.** É indispensável que o atestado de capacidade técnica apresente informações tangíveis, ficando vedada a apresentada com informações genéricas, tais como: ter fornecido o produto contendo. Essa exigência é necessária para que, na ocasião da análise do documento, o julgador da proposta





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

possa aferir efetivamente as condições de fornecimento eficiente da empresa para a execução do objeto de maneira satisfatória.

**9.13.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.13.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.14.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.15.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.16.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.17.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.18.** Nos LOTES não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.19.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS.**

- 11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL LICITA ALTAMIRA**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DO REGISTRO DE PREÇOS E FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**14.1.** O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à fornecimento de urnas funerárias e aquisição de bens, para contratações futuras da Administração Pública.

**14.2.** Ata de Registro de Preços: documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgão participante e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**14.3.** Órgão Gerenciador: Órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 14.4.** Órgão participante: é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços.
- 14.5.** Órgão não participante: é o órgão ou entidade que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, faz adesão à Ata de Registro de Preços, obedecendo às normas vigentes.
- 14.6.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 14.7.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 14.8.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 14.9.** Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;
- 14.10.** Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 14.11.** O registro a que se refere o subitem 14.10 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto Federal 7.892/2013;
- 14.12.** Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem 14.9, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;
- 14.13.** A ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizado caso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013;
- 14.14.** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 14.11 será efetuada, na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13 do Decreto Federal 7.892/2013 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto Federal 7.892/2013;
- 14.15.** O anexo que trata o item 14.10 consiste na ata de realização da sessão pública do pregão, que conterá a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.
- 14.16.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar com o vencedor do certame do SRP, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, assegurando ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento em igualdade de condições;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 14.17.** As contratações obedecerão à conveniência e às necessidades do Município de Altamira do Maranhão/MA;
- 14.18.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por meio de contrato (conforme minuta do anexo X) ou pelos seguintes instrumentos hábeis: nota de empenho de despesa ou autorização de compra, conforme o artigo 62 da Lei nº 8.666/93;
- 14.18.1.** Quando o contrato for substituído pelos instrumentos hábeis acima, o adjudicatário deverá obedecer todas as condições e determinações deste edital e anexos, inclusive as especificadas na minuta do contrato.
- 14.19.** Os licitantes que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital;
- 14.20.** Os preços registrados poderão ser cancelados nos termos estabelecidos na Ata de Registro de Preços e neste Edital.

## **15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1.** Após a homologação da licitação, a(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) para assinar a ata de registro de preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 15.1.1.** A convocação da(s) vencedora(s), assim como qualquer comunicação entre as partes a respeito da Ata de Registro de Preços e do Contrato produzirá efeitos legais se processada por publicação na imprensa oficial ou por escrito mediante protocolo, e-mail eletrônico ou outro meio de registro, não sendo consideradas comunicações verbais.
- 15.2.** É facultada a Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA, quando a(s) convocada(s) não comparecer no prazo estipulado no subitem 15.1, não apresentar situação regular no ato da assinatura da ata ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 15.3.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA.

## **16. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

- 16.1.** Caberá a Comissão Permanente de Licitação como órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:
- 16.1.1.** Registrar sua intenção de registro de preços no órgão responsável pelas compras do município;
- 16.1.2.** Consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 16.1.3. Promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;
  - 16.1.4. Realizar, por meio da Central de Preços, pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;
  - 16.1.5. Confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;
  - 16.1.6. Realizar o procedimento licitatório;
  - 16.1.7. Gerenciar a ata de registro de preços;
  - 16.1.8. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
  - 16.1.9. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e
  - 16.1.10. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
- 16.2. O órgão gerenciador poderá solicitar auxílio técnico aos órgãos participantes para execução das atividades previstas nos incisos 16.1.3, 16.1.4 e 16.1.6.

## **17. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE**

- 17.1. O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:
- 17.1.1. Garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;
  - 17.1.2. Manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e
  - 17.1.3. Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.
- 17.2. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 17.3.** A Comissão Permanente de Licitação, órgão responsável pelo gerenciamento do Registro de Preços, desde que autorizada a adesão, poderá emitir Termo de Liberação dos itens solicitados por órgãos não participantes.

**18. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

- 18.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 18.2.** Os Órgãos e entidades da Administração Pública que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este, através da CPL, indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 18.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços, decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 18.4.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, §4º do Decreto nº 7.892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);
- 18.5.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes (art. 22, §3º do Decreto nº 7892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);
- 18.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata, conforme § 6º, do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013;
- 18.6.1.** A Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 6º do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**19. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

- 19.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**20. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 20.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 20.2.** O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 20.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de seu recebimento.
- 20.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 20.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 20.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 20.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 20.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 20.4.** O prazo de vigência da contratação se encerra no final do exercício financeiro da assinatura do mesmo e poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.
- 20.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 20.6.** Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 20.6.1.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 20.7.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

**21. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

**21.1.** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

**22.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

**23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**23.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**24. DO PAGAMENTO.**

**24.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**25.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

**25.1.1.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**25.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**25.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**25.1.4.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**25.1.5.** Não mantiver a proposta;

**25.1.6.** Cometer fraude fiscal;

**25.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo;

**25.2.** O atraso injustificado ou retardamento no fornecimento de urnas funerárias objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. N° 86, da Lei N° 8666/93.

**25.2.1.** A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a **Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA**, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**25.3.** A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo Nº 87, da Lei Nº 8.666/93:

**a)** Advertência por escrito;

**b)** Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre

o valor total do contrato;

**c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA**, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**d)** Sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da **Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA**, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;

**e)** Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. Nº 87 da Lei Nº 8.666/93, c/c art. Nº 7º da Lei Nº 10.520/02 e art. Nº 14 do Decreto Nº 3.555/00.

**20.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**20.5.** Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Altamira do Maranhão/MA as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**20.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**20.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

**a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

**b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**c) PRÁTICA CONLUIADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

- 21.1. Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 21.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema <http://www.licitaaltamira.com.br/>.**
- 21.3.** Caberá o Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.
- 21.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 21.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal Licitaltamira no endereço eletrônico <http://www.licitaaltamira.com.br/>.
- 21.6.** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 21.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 21.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 21.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 21.9.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio <http://www.licitaaltamira.com.br/>, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
- 21.10.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 21.11.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

- 22.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 22.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 22.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 22.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 22.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.10.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 22.10.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 22.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**22.12.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO-MA poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**22.12.1.** A anulação do pregão induz à do contrato.

**22.12.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**22.13.** É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**22.14.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <http://www.licitaaltamira.com.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada no Centro Administrativo, localizado na Praça da Matriz, nº 42, CEP: 65.470-000, Centro – Altamira do Maranhão/MA, no horário das 08h00min (oito horas) às 12h00min (doze horas), mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**22.15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I;**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO.**

ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA, EM 03 DE MAIO DE 2022.

**ILANE MORAIS DA SILVA**  
Secretária Municipal de Finanças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – OBJETO**

1.1 - Constitui objeto deste Termo de Referência o Registro de Preços para eventuais aquisições de peças (de parte mecânica e elétrica, e acessórios novos, para veículos leves, pesados e máquinas pesadas), automotivos atendendo assim as necessidades das diversas Secretarias e Departamentos Municipais da Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA, de acordo com as especificações, quantitativos máximos e condições mínimas definidas neste anexo.

1.1.1 - Todas as peças são concebidas com base em uma norma técnica, que define as características mínimas de segurança que um componente deve apresentar para ser utilizado, independente da categoria em que ela se enquadre.

1.1.2 - Desta forma as peças deverão ser **originais de primeira linha** obedecendo à disposição da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Normas de regulamentação – NBR;

1.1.3 - Entende-se por “peças originais de primeira linha”, todos os componentes fabricados por fornecedores que abastecem os fabricantes e também distribuídas diretamente ao mercado de peças, sendo assim fica determinado que este produto seja inteiramente novo sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, por recondicionamento ou remanufatura.

**2 – QUANTITATIVOS ESTIMADOS:**

2.1 - O preço global estimado pela Administração para fornecimento das peças e acessórios preliminarmente é de R\$ 1.209.216,60 (um milhão duzentos e nove mil duzentos e dezesseis reais e sessenta centavos) para as peças, acessórios, e pneumáticos, conforme os valores constantes Na Tabela Abaixo:

LOTE: I					
PEÇAS- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
VEÍCULO ÔNIBUS VOLARE V6L – 2016/PLACA: PSV2123					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALTERNADOR	UND	1	R\$ 1.833,33	R\$ 1.833,33
2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	3	R\$ 550,00	R\$ 1.650,00
3	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	3	R\$ 540,00	R\$ 1.620,00
4	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	3	R\$ 256,67	R\$ 770,01
5	ATUADOR DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 843,33	R\$ 1.686,66
6	BATENTE AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
7	BATERIA 100 AMP	UND	2	R\$ 866,67	R\$ 1.733,34
8	BATERIA 150 AMP	UND	2	R\$ 901,67	R\$ 1.803,34
9	BATENTE AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	2	R\$ 95,00	R\$ 190,00
10	BOMBA COMBUSTÍVEL	UND	2	R\$ 551,67	R\$ 1.103,34
11	BOMBA D'ÁGUA	UND	2	R\$ 538,33	R\$ 1.076,66
12	BOMBA DE ALTA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	2	R\$ 7.400,00	R\$ 14.800,00
13	BOMBA HIDRAULICA	UND	2	R\$ 2.233,33	R\$ 4.466,66
14	BUCHA BALANÇA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	2	R\$ 68,33	R\$ 136,66
15	BUCHA FEIXE MOLAS	UND	2	R\$ 58,33	R\$ 116,66
16	CABO ACELERADOR	UND	2	R\$ 113,33	R\$ 226,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

17	CABO EMBREAGEM	UND	2	R\$ 156,67	R\$ 313,34
18	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 413,33	R\$ 826,66
19	CILINDRO MESTRE FREIO	UND	2	R\$ 326,67	R\$ 653,34
20	CILINDRO MESTRE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 633,33	R\$ 1.266,66
21	CILINDRO RODA TRASEIRA DIREITO	UND	2	R\$ 220,00	R\$ 440,00
22	CILINDRO RODA TRASEIRA ESQUERDO	UND	2	R\$ 213,33	R\$ 426,66
23	CORREIA HIDRAULICO	UND	2	R\$ 118,33	R\$ 236,66
24	CORREIA AR CONDICIONADO	UND	2	R\$ 68,33	R\$ 136,66
25	CORREIA DENTADA	UND	2	R\$ 333,33	R\$ 666,66
26	CORREIA ALTERNADOR	UND	2	R\$ 220,00	R\$ 440,00
27	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 196,67	R\$ 393,34
28	COXIM AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	3	R\$ 466,67	R\$ 1.400,01
29	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	3	R\$ 399,67	R\$ 1.199,01
30	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	3	R\$ 356,67	R\$ 1.070,01
31	ENGRENAGEM CAIXA MARCHA	UND	3	R\$ 698,33	R\$ 2.094,99
32	DISCO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 899,67	R\$ 2.699,01
33	DISCO FREI TRASEIRO	UND	3	R\$ 833,33	R\$ 2.499,99
34	FILTRO DE ACD	UND	3	R\$ 85,00	R\$ 255,00
35	FILTRO DE AR	UND	3	R\$ 220,00	R\$ 660,00
36	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	UND	3	R\$ 320,00	R\$ 960,00
37	FILTRO LUBRIFICANTE	UND	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
38	HELICE VENTILADOR RADIADOR	UND	3	R\$ 185,00	R\$ 555,00
39	JUNTA HOMOCINETICA	UND	3	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00
40	KIT COIFA AMORT DIANTEIRO	UND	3	R\$ 75,00	R\$ 225,00
41	KIT DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 2.330,00	R\$ 6.990,00
42	MANCAL BALANÇA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 75,00	R\$ 225,00
43	MOLA 1 A TRASEIRA	UND	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
44	MOLA 2 A TRASEIRA	UND	2	R\$ 140,00	R\$ 280,00
45	MOLA 3 A TRASEIRA	UND	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00
46	MOTOR DE PARTIDA	UND	2	R\$ 3.400,00	R\$ 6.800,00
47	MOTOR VENTILADOR RADIADOR	UND	2	R\$ 640,00	R\$ 1.280,00
48	PARABRISA LAMINADO	UND	2	R\$ 906,67	R\$ 1.813,34
49	PARAFUSO RODA	UND	2	R\$ 24,00	R\$ 48,00
50	PASTILHA DE FREIO DIANTEIRA	UND	2	R\$ 270,00	R\$ 540,00
51	PASTILHA DE FREIO TRASEIRO	UND	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00
52	PINÇA FREIO DIANTEIRO	UND	2	R\$ 1.533,33	R\$ 3.066,66
53	PIVÔ INFERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00
54	PIVÔ SUPERIOR SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00
55	RADIADOR	UND	2	R\$ 1.866,67	R\$ 3.733,34
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 82.327,66</b>
<b>LOTE: II</b>					
<b>SERVIÇO- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>					
<b>VEÍCULO ÔNIBUS VOLARE V6L – 2016/PLACA: PSV2123</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 556,67	R\$ 1.670,01
2	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 436,67	R\$ 1.310,01
3	REVISÃO DOS FEIXES DE MOLA	UND	3	R\$ 330,00	R\$ 990,00
4	REVISÃO DA CAIXA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 420,00	R\$ 840,00
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	2	R\$ 343,33	R\$ 686,66
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00
7	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 856,67	R\$ 1.713,34
8	REVISÃO DO SISTEMA ELETRICO	UND	2	R\$ 88,33	R\$ 176,66
9	LUBRIFICAÇÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 95,00	R\$ 190,00
10	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	2	R\$ 390,00	R\$ 780,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

11	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 566,67	R\$ 1.133,34
12	REVISÃO DO ALTERNADOR	UND	2	R\$ 316,67	R\$ 633,34
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 10.763,36</b>
<b>PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>					
<b>LOTE: III</b>					
<b>VEÍCULO ONIBUS ESCOLAR NEOBUS THAUNDER WAY (2019) PLACA: PTO-4721</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 116,67	R\$ 466,68
2	ATUADOR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 783,33	R\$ 1.566,66
3	BATENTE AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 136,67	R\$ 546,68
4	BATERIA 100 AMP	UND	2	R\$ 890,00	R\$ 1.780,00
5	BATERIA 150 AMP	UND	3	R\$ 963,33	R\$ 2.889,99
6	BATENTE AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	2	R\$ 730,00	R\$ 1.460,00
7	BOMBA COMBUSTÍVEL	UND	2	R\$ 436,67	R\$ 873,34
8	BOMBA D'ÁGUA	UND	2	R\$ 270,00	R\$ 540,00
9	BOMBA DE AUTO INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	2	R\$ 7.400,00	R\$ 14.800,00
10	BOMBA HIDRAULICA	UND	1	R\$ 2.366,67	R\$ 2.366,67
11	BUCHA BALANÇA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	2	R\$ 71,00	R\$ 142,00
12	BUCHA FEIXE DE MOLAS	UND	2	R\$ 31,67	R\$ 63,34
13	CABO ACELERADOR	UND	2	R\$ 101,67	R\$ 203,34
14	CABO EMBREAGEM	UND	2	R\$ 131,67	R\$ 263,34
15	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 406,67	R\$ 813,34
16	CILINDRO MESTRE FREIO	UND	2	R\$ 203,33	R\$ 406,66
17	CILINDRO MESTRE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 630,00	R\$ 1.260,00
18	CILINDRO RODA TRASEIRA DIREITO	UND	2	R\$ 203,33	R\$ 406,66
19	CILINDRO RODA TRASEIRA ESQUERDO	UND	2	R\$ 200,67	R\$ 401,34
20	CORREIA HIDRAULICO	UND	2	R\$ 50,67	R\$ 101,34
21	CORREIA AR CONDICIONADO	UND	2	R\$ 54,33	R\$ 108,66
22	CORREIA DENTADA	UND	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00
23	CORREIA ALTERNADOR	UND	3	R\$ 186,67	R\$ 560,01
24	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 158,33	R\$ 316,66
25	COXIM AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	3	R\$ 483,33	R\$ 1.449,99
26	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	3	R\$ 396,67	R\$ 1.190,01
27	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	3	R\$ 306,67	R\$ 920,01
28	ENGRENAGEM CAIXA DE MARCHA	UND	3	R\$ 726,67	R\$ 2.180,01
29	DISCO DE FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 740,00	R\$ 2.220,00
30	DISCO DE FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 670,00	R\$ 2.010,00
31	FILTRO DE ACD	UND	3	R\$ 48,33	R\$ 144,99
32	FILTRO DE AR	UND	3	R\$ 226,67	R\$ 680,01
33	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	UND	3	R\$ 146,67	R\$ 440,01
34	FILTRO LUBRIFICANTE	UND	3	R\$ 113,33	R\$ 339,99
35	HELICE VENTILADOR RADIADOR	UND	3	R\$ 183,33	R\$ 549,99
36	JUNTA HEMOCINETICA	UND	3	R\$ 385,00	R\$ 1.155,00
37	KIT COIFA AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
38	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 105,00	R\$ 420,00
39	ATUADOR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 740,00	R\$ 1.480,00
40	RADIADOR	UND	2	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
41	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA	UND	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00
42	ROLAMENTO RODA TRASEIRA	UND	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00
43	SENSOR FLAUTA COMBUSTÍVEL	UND	2	R\$ 768,33	R\$ 1.536,66
44	SENSOR ROTAÇÃO	UND	2	R\$ 765,00	R\$ 1.530,00
45	SENSOR TEMPERATURA	UND	2	R\$ 96,67	R\$ 193,34
46	RADIADOR	UND	2	R\$ 2.210,00	R\$ 4.420,00
47	TERMINAL DIREÇÃO DIREITO	UND	2	R\$ 433,33	R\$ 866,66





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

48	TERMINAL DIREÇÃO DIREITO	UND	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
49	SENSOR FLAUTA COMBUSTÍVEL	UND	2	R\$ 690,00	R\$ 1.380,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 64.873,38</b>
<b>LOTE: IV</b>					
<b>SERVIÇO-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>					
<b>VEÍCULO ONIBUS ESCOLAR NEOBUS THAUNDER WAY (2019) PLACA: PTO-4721</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 536,67	R\$ 1.610,01
2	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00
3	REVISÃO DOS FEIXES DE MOLA	UND	3	R\$ 306,67	R\$ 920,01
4	REVISÃO DA CAIXA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 530,00	R\$ 1.060,00
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 323,33	R\$ 969,99
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 326,67	R\$ 980,01
7	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 736,67	R\$ 2.210,01
8	REVISÃO DO SISTEMA ELETRICO	UND	3	R\$ 88,33	R\$ 264,99
9	LUBRIFICAÇÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	3	R\$ 88,33	R\$ 264,99
10	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	3	R\$ 323,33	R\$ 969,99
11	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 541,67	R\$ 1.083,34
12	REVISÃO DO ALTERNADOR	UND	3	R\$ 335,00	R\$ 1.005,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 12.718,34</b>
<b>LOTE: V</b>					
<b>PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>					
<b>VEÍCULO ÔNIBUS BUSAO MARCO POLO (2012) PLACA: OJH-3279</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALTERNADOR	UND	1	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	3	R\$ 516,67	R\$ 1.550,01
3	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	3	R\$ 528,67	R\$ 1.586,01
4	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	1	R\$ 105,00	R\$ 105,00
5	ATUADOR DE EMBREAGEM	UND	1	R\$ 750,00	R\$ 750,00
6	BATENTE AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	2	R\$ 95,00	R\$ 190,00
7	BATERIA 100 AMP	UND	2	R\$ 866,67	R\$ 1.733,34
8	BATERIA 150 AMP	UND	2	R\$ 953,33	R\$ 1.906,66
9	BATENTE AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	2	R\$ 73,33	R\$ 146,66
10	BOMBA COMBUSTÍVEL	UND	2	R\$ 363,33	R\$ 726,66
11	BOMBA D'ÁGUA	UND	4	R\$ 296,67	R\$ 1.186,68
12	BOMBA DE ALTA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	4	R\$ 7.266,67	R\$ 29.066,68
13	BOMBA HIDRAULICA	UND	3	R\$ 1.693,33	R\$ 5.079,99
14	BUCHA BALANÇA SUSPENSÃO DIANTEIR	UND	3	R\$ 83,33	R\$ 249,99
15	BUCHA FEIXE MOLAS	UND	4	R\$ 53,33	R\$ 213,32
16	CABO ACELERADOR	UND	2	R\$ 123,33	R\$ 246,66
17	CABO EMBREAGEM	UND	2	R\$ 123,33	R\$ 246,66
18	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	3	R\$ 413,33	R\$ 1.239,99
19	CILINDRO MESTRE FREIO	UND	3	R\$ 513,33	R\$ 1.539,99
20	CILINDRO MESTRE EMBREAGEM	UND	4	R\$ 2.433,33	R\$ 9.733,32
21	CILINDRO RODA TRASEIRA DIREITO	UND	4	R\$ 426,67	R\$ 1.706,68
22	CILINDRO RODA TRASEIRA ESQUERDO	UND	1	R\$ 406,67	R\$ 406,67
23	CORREIA HIDRAULICO	UND	1	R\$ 83,33	R\$ 83,33
24	CORREIA AR CONDICIONADO	UND	2	R\$ 106,67	R\$ 213,34
25	CORREIA DENTADA	UND	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00
26	CORREIA ALTERNADOR	UND	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
27	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	3	R\$ 150,00	R\$ 450,00
28	COXIM AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	1	R\$ 430,00	R\$ 430,00
29	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	1	R\$ 386,67	R\$ 386,67



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

30	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	1	R\$ 333,33	R\$ 333,33
31	ENGRENAGEM CAIXA MARCHA	UND	1	R\$ 780,00	R\$ 780,00
32	DISCO FREIO DIANTEIRO	UND	1	R\$ 726,67	R\$ 726,67
33	DISCO FREI TRASEIRO	UND	3	R\$ 716,67	R\$ 2.150,01
34	FILTRO DE ACD	UND	3	R\$ 43,33	R\$ 129,99
35	FILTRO DE AR	UND	1	R\$ 210,00	R\$ 210,00
36	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	UND	1	R\$ 231,00	R\$ 231,00
37	FILTRO LUBRIFICANTE	UND	2	R\$ 90,33	R\$ 180,66
38	HELICE VENTILADOR RADIADOR	UND	2	R\$ 181,67	R\$ 363,34
39	JUNTA HOMOCINETICA	UND	2	R\$ 307,33	R\$ 614,66
40	KIT COIFA AMORT DIANTEIRO	UND	2	R\$ 71,67	R\$ 143,34
41	KIT DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 1.166,67	R\$ 2.333,34
42	MANCAL BALANÇA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 75,00	R\$ 300,00
43	MOLA 1 A TRASEIRA	UND	4	R\$ 146,67	R\$ 586,68
44	MOLA 2 A TRASEIRA	UND	3	R\$ 126,67	R\$ 380,01
45	MOLA 3 A TRASEIRA	UND	3	R\$ 123,33	R\$ 369,99

**VALOR TOTAL**

**R\$ 73.537,33**

**LOTE: VI**

**SERVIÇO-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**VEÍCULO ÔNIBUS BUSAO MARCO POLO (2012) PLACA: OJH-3279**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 530,00	R\$ 1.590,00
2	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 440,00	R\$ 1.320,00
3	REVISÃO DOS FEIXES DE MOLA	UND	3	R\$ 323,33	R\$ 969,99
4	REVISÃO DA CAIXA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 530,00	R\$ 1.060,00
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 320,00	R\$ 960,00
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 330,00	R\$ 990,00
7	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 745,00	R\$ 2.235,00
8	REVISÃO DO SISTEMA ELETRICO	UND	3	R\$ 86,67	R\$ 260,01
9	LUBRIFICAÇÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	3	R\$ 86,67	R\$ 260,01
10	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	3	R\$ 320,00	R\$ 960,00
11	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 541,67	R\$ 1.083,34
12	REVISÃO DO ALTERNADOR	UND	3	R\$ 335,00	R\$ 1.005,00

**VALOR TOTAL**

**R\$ 12.693,35**

**LOTE: VII**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**VEÍCULO ÔNIBUS MARCO POLO VOLARE V8L 4X4 (2014) PLACA: OJO-5604**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALTERNADOR	UND	1	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	3	R\$ 516,67	R\$ 1.550,01
3	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	3	R\$ 528,67	R\$ 1.586,01
4	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	1	R\$ 105,00	R\$ 105,00
5	ATUADOR DE EMBREAGEM	UND	1	R\$ 750,00	R\$ 750,00
6	BATENTE AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	2	R\$ 95,00	R\$ 190,00
7	BATERIA 100 AMP	UND	2	R\$ 866,67	R\$ 1.733,34
8	BATERIA 150 AMP	UND	2	R\$ 953,33	R\$ 1.906,66
9	BATENTE AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	2	R\$ 73,33	R\$ 146,66
10	BOMBA COMBUSTÍVEL	UND	2	R\$ 363,33	R\$ 726,66
11	BOMBA D'ÁGUA	UND	4	R\$ 296,67	R\$ 1.186,68
12	BOMBA DE ALTA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	4	R\$ 7.266,67	R\$ 29.066,68
13	BOMBA HIDRAULICA	UND	3	R\$ 1.693,33	R\$ 5.079,99
14	BUCHA BALANÇA SUSPENSÃO DIANTEIR	UND	3	R\$ 83,33	R\$ 249,99
15	BUCHA FEIXE MOLAS	UND	4	R\$ 53,33	R\$ 213,32



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

16	CABO ACELERADOR	UND	2	R\$ 123,33	R\$ 246,66
17	CABO EMBREAGEM	UND	2	R\$ 123,33	R\$ 246,66
18	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	3	R\$ 413,33	R\$ 1.239,99
19	CILINDRO MESTRE FREIO	UND	3	R\$ 513,33	R\$ 1.539,99
20	CILINDRO MESTRE EMBREAGEM	UND	4	R\$ 2.433,33	R\$ 9.733,32
21	CILINDRO RODA TRASEIRA DIREITO	UND	4	R\$ 426,67	R\$ 1.706,68
22	CILINDRO RODA TRASEIRA ESQUERDO	UND	1	R\$ 406,67	R\$ 406,67
23	CORREIA HIDRAULICO	UND	1	R\$ 83,33	R\$ 83,33
24	CORREIA AR CONDICIONADO	UND	2	R\$ 106,67	R\$ 213,34
25	CORREIA DENTADA	UND	2	R\$ 320,00	R\$ 640,00
26	CORREIA ALTERNADOR	UND	1	R\$ 190,00	R\$ 190,00
27	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	3	R\$ 150,00	R\$ 450,00
28	COXIM AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	1	R\$ 430,00	R\$ 430,00
29	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	1	R\$ 386,67	R\$ 386,67
30	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	1	R\$ 333,33	R\$ 333,33
31	ENGRENAGEM CAIXA MARCHA	UND	1	R\$ 780,00	R\$ 780,00
32	DISCO FREIO DIANTEIRO	UND	1	R\$ 726,67	R\$ 726,67
33	DISCO FREI TRASEIRO	UND	3	R\$ 716,67	R\$ 2.150,01
34	FILTRO DE ACD	UND	3	R\$ 43,33	R\$ 129,99
35	FILTRO DE AR	UND	1	R\$ 210,00	R\$ 210,00
36	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	UND	1	R\$ 231,00	R\$ 231,00
37	FILTRO LUBRIFICANTE	UND	2	R\$ 90,33	R\$ 180,66
38	HELICE VENTILADOR RADIADOR	UND	2	R\$ 181,67	R\$ 363,34
39	JUNTA HOMOCINETICA	UND	2	R\$ 307,33	R\$ 614,66
40	KIT COIFA AMORT DIANTEIRO	UND	2	R\$ 71,67	R\$ 143,34
41	KIT DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 1.166,67	R\$ 2.333,34
42	MANCAL BALANÇA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 75,00	R\$ 300,00
43	MOLA 1 A TRASEIRA	UND	4	R\$ 146,67	R\$ 586,68
44	MOLA 2 A TRASEIRA	UND	3	R\$ 126,67	R\$ 380,01
45	MOLA 3 A TRASEIRA	UND	3	R\$ 123,33	R\$ 369,99

**VALOR TOTAL**

**R\$ 73.537,33**

**LOTE: VIII**

**SERVIÇO-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**VEÍCULO ÔNIBUS MARCO POLO VOLARE V8L 4X4 (2014) PLACA: OJO-5604**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 530,00	R\$ 1.590,00
2	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 440,00	R\$ 1.320,00
3	REVISÃO DOS FEIXES DE MOLA	UND	3	R\$ 323,33	R\$ 969,99
4	REVISÃO DA CAIXA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 530,00	R\$ 1.060,00
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 320,00	R\$ 960,00
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 330,00	R\$ 990,00
7	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 745,00	R\$ 2.235,00
8	REVISÃO DO SISTEMA ELETRICO	UND	3	R\$ 86,67	R\$ 260,01
9	LUBRIFICAÇÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	3	R\$ 86,67	R\$ 260,01
10	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	3	R\$ 320,00	R\$ 960,00
11	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 541,67	R\$ 1.083,34
12	REVISÃO DO ALTERNADOR	UND	3	R\$ 335,00	R\$ 1.005,00

**VALOR TOTAL**

**R\$ 12.693,35**

**LOTE: IX**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**RETROESCAVADEIRA JOHN DEERE 524K /ANO 2018**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALTERNADOR	UND	1	R\$ 1.780,00	R\$ 1.780,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

2	BATERIA 150 AMPERES	UND	2	R\$ 965,00	R\$ 1.930,00
3	BARRA DIREÇÃO	UND	1	R\$ 2.183,33	R\$ 2.183,33
4	BOBINA CAMPO ARRANQUE	UND	1	R\$ 341,67	R\$ 341,67
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
6	BOMBA GRACHA	UND	1	R\$ 526,67	R\$ 526,67
7	BOMBA OLEO	UND	1	R\$ 2.266,67	R\$ 2.266,67
8	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA EXTERN	UND	4	R\$ 233,33	R\$ 933,32
9	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA INTERN	UND	4	R\$ 236,67	R\$ 946,68
10	ROLAMENTO RODA TRASEIRA EXTERNA	UND	4	R\$ 320,00	R\$ 1.280,00
11	ROLAMENTO RODA TRASEIRA INTERNA	UND	4	R\$ 430,00	R\$ 1.720,00
12	TERMINAL DIREÇÃO	UND	4	R\$ 413,33	R\$ 1.653,32
13	PLATOR EMBREAGEM	UND	1	R\$ 817,67	R\$ 817,67
14	DISCO DE EMBREAGEM CAIXA DE MARCHA	UND	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
15	COLAR EMBREAGEM CAIXA MARCHA	UND	1	R\$ 336,67	R\$ 336,67
16	HELICE VENTILADOR	UND	1	R\$ 330,00	R\$ 330,00
17	JG EMBUCHAMENTO	UND	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 20.846,00</b>

**LOTE: X**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**RETROESCAVADEIRA JOHN DEERE 524K /ANO 2018/**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 323,33	R\$ 969,99
2	REVISÃO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 221,33	R\$ 442,66
3	REVISÃO DOS CABOS DE FREIOS	UND	3	R\$ 165,00	R\$ 495,00
4	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 436,67	R\$ 873,34
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 350,00	R\$ 1.050,00
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 436,67	R\$ 1.310,01
7	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 441,67	R\$ 1.325,01
8	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 427,33	R\$ 1.281,99
9	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	1	R\$ 516,67	R\$ 516,67
10	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	2	R\$ 763,33	R\$ 1.526,66
11	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	2	R\$ 438,33	R\$ 876,66
12	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 255,00	R\$ 510,00
13	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	1	R\$ 888,33	R\$ 888,33
14	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 666,67	R\$ 1.333,34
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 13.399,66</b>

**LOTE: XI**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**MAQUINA PATROL CASE 845B ANO 2014/**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALTERNADOR	UND	1	R\$ 1.780,00	R\$ 1.780,00
2	BATERIA 150 AMPERES	UND	2	R\$ 965,00	R\$ 1.930,00
3	BARRA DIREÇÃO	UND	1	R\$ 2.183,33	R\$ 2.183,33
4	BOBINA CAMPO ARRANQUE	UND	1	R\$ 341,67	R\$ 341,67
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
6	BOMBA GRACHA	UND	1	R\$ 526,67	R\$ 526,67
7	BOMBA OLEO	UND	1	R\$ 2.266,67	R\$ 2.266,67
8	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA EXTERN	UND	4	R\$ 233,33	R\$ 933,32
9	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA INTERN	UND	4	R\$ 236,67	R\$ 946,68
10	ROLAMENTO RODA TRASEIRA EXTERNA	UND	4	R\$ 320,00	R\$ 1.280,00
11	ROLAMENTO RODA TRASEIRA INTERNA	UND	4	R\$ 430,00	R\$ 1.720,00
12	TERMINAL DIREÇÃO	UND	4	R\$ 413,33	R\$ 1.653,32
13	PLATOR EMBREAGEM	UND	1	R\$ 846,00	R\$ 846,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

14	DISCO DE EMBREAGEM CAIXA DE MARCHA	UND	1	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00
15	COLAR EMBREAGEM CAIXA MARCHA	UND	1	R\$ 320,00	R\$ 320,00
16	HELICE VENTILADOR	UND	1	R\$ 316,67	R\$ 316,67
17	JG EMBUCHAMENTO	UND	2	R\$ 260,00	R\$ 520,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 20.814,33</b>

**LOTE: XII**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**MAQUINA PATROL CASE 845B ANO 2014/**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 323,33	R\$ 969,99
2	REVISÃO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 221,33	R\$ 442,66
3	REVISÃO DOS CABOS DE FREIOS	UND	3	R\$ 165,00	R\$ 495,00
4	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 436,67	R\$ 873,34
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 350,00	R\$ 1.050,00
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 436,67	R\$ 1.310,01
7	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 441,67	R\$ 1.325,01
8	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 427,33	R\$ 1.281,99
9	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	1	R\$ 516,67	R\$ 516,67
10	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	2	R\$ 763,33	R\$ 1.526,66
11	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	2	R\$ 438,33	R\$ 876,66
12	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 255,00	R\$ 510,00
13	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	1	R\$ 888,33	R\$ 888,33
14	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 666,67	R\$ 1.333,34
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 13.399,66</b>

**LOTE: XIII**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**RETROESCAVADEIRA JCB/ JCB2277737JCB ANO 2013/**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALTERNADOR	UND	1	R\$ 1.780,00	R\$ 1.780,00
2	BATERIA 150 AMPERES	UND	2	R\$ 965,00	R\$ 1.930,00
3	BARRA DIREÇÃO	UND	1	R\$ 2.183,33	R\$ 2.183,33
4	BOBINA CAMPO ARRANQUE	UND	1	R\$ 341,67	R\$ 341,67
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
6	BOMBA GRACHA	UND	1	R\$ 526,67	R\$ 526,67
7	BOMBA OLEO	UND	1	R\$ 2.266,67	R\$ 2.266,67
8	TERMINAL DIREÇÃO	UND	4	R\$ 233,33	R\$ 933,32
9	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA EXTERN	UND	4	R\$ 236,67	R\$ 946,68
10	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA INTERN	UND	4	R\$ 320,00	R\$ 1.280,00
11	ROLAMENTO RODA TRASEIRA EXTERNA	UND	4	R\$ 430,00	R\$ 1.720,00
12	ROLAMENTO RADA TRASEIRA INTERNA	UND	4	R\$ 413,33	R\$ 1.653,32
13	PLATO EMBREAGEM CAIXA DE MARCHA	UND	1	R\$ 823,33	R\$ 823,33
14	DISCO DE EMBREAGEM	UND	1	R\$ 1.550,00	R\$ 1.550,00
15	COLAR EMBREAGEM CAIXA MARCHA	UND	1	R\$ 356,67	R\$ 356,67
16	HELICE VENTILADOR	UND	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
17	JG EMBUCHAMENTO	UND	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 21.091,66</b>

**LOTE: XIV**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**RETROESCAVADEIRA JCB/ JCB2277737JCB ANO 2013/**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 323,33	R\$ 969,99
2	REVISÃO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 221,33	R\$ 442,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

3	REVISÃO DOS CABOS DE FREIOS	UND	3	R\$ 165,00	R\$ 495,00
4	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 436,67	R\$ 873,34
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 350,00	R\$ 1.050,00
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 436,67	R\$ 1.310,01
7	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 441,67	R\$ 1.325,01
8	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 427,33	R\$ 1.281,99
9	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	1	R\$ 516,67	R\$ 516,67
10	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	2	R\$ 763,33	R\$ 1.526,66
11	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	2	R\$ 395,00	R\$ 790,00
12	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 263,33	R\$ 526,66
13	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	1	R\$ 885,00	R\$ 885,00
14	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 683,33	R\$ 1.366,66
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 13.359,65</b>

**LOTE: XV**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
CAÇAMBA PAC 2 IVECO/ TECTOR 260E28 ANO 2014/ PLACA: OXR-1418**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALTERNADOR	UND	1	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00
2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	6	R\$ 440,00	R\$ 2.640,00
3	TERMINAL DIREÇÃO	UND	6	R\$ 313,33	R\$ 1.879,98
4	BARRA DIREÇÃO COMPLETA	UND	1	R\$ 1.356,67	R\$ 1.356,67
5	KIT EMBREAGEM	UND	1	R\$ 1.338,33	R\$ 1.338,33
6	CABO ACELERADOR	UND	2	R\$ 141,67	R\$ 283,34
7	ROLAMENTO CENTRO	UND	4	R\$ 285,00	R\$ 1.140,00
8	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 730,00	R\$ 1.460,00
9	CRUZETA TRANSMISSÃO	UND	4	R\$ 339,67	R\$ 1.358,68
10	CILINDRO MESTRE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 885,33	R\$ 1.770,66
11	LONA FREIO TRASEIRA	UND	4	R\$ 254,67	R\$ 1.018,68
12	LONA FREIO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 275,00	R\$ 1.100,00
13	BASE CABINE DIANTEIRA	UND	3	R\$ 230,00	R\$ 690,00
14	BASE CABINE TRASEIRA	UND	3	R\$ 228,33	R\$ 684,99
15	RETENTOR RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 120,33	R\$ 481,32
16	CORREIA ALTERNADOR	UND	3	R\$ 248,33	R\$ 744,99
17	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 213,33	R\$ 426,66
18	RETENTOR RODA DIANTEIRA	UND	4	R\$ 108,00	R\$ 432,00
19	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	3	R\$ 422,33	R\$ 1.266,99
20	MOLA MESTRE TRASEIRA	UND	4	R\$ 360,00	R\$ 1.440,00
21	MOLA MESTRE DIANTEIRA	UND	4	R\$ 350,00	R\$ 1.400,00
22	ROLAMENTO PIÃO GRANDE	UND	4	R\$ 116,67	R\$ 466,68
23	ROLAMENTO PIÃO PEQUENO	UND	4	R\$ 145,00	R\$ 580,00
24	ROLAMENTO RODA TRASEIRA PQ	UND	4	R\$ 245,00	R\$ 980,00
25	ROLAMENTO RODA TRASEIRA GR	UND	4	R\$ 347,00	R\$ 1.388,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 27.977,97</b>

**LOTE: XVI**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
CAÇAMBA PAC 2 IVECO/ TECTOR 260E28 ANO 2014/ PLACA: OXR-1418**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 356,67	R\$ 1.070,01
2	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 356,67	R\$ 1.070,01
3	REVISÃO DOS FEIXE DE MOLA	UND	3	R\$ 296,67	R\$ 890,01
4	REVISÃO DA CAIXA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 436,67	R\$ 873,34
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 258,33	R\$ 774,99
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 258,33	R\$ 774,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

7	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 733,33	R\$ 2.199,99
8	REVISÃO DO SISTEMA ELÉTRICO	UND	3	R\$ 93,33	R\$ 279,99
9	LUBRIFICAÇÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	3	R\$ 98,33	R\$ 294,99
10	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	3	R\$ 416,67	R\$ 1.250,01
11	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 513,33	R\$ 1.026,66
12	REVISÃO DO ALTERNADOR	UND	3	R\$ 356,67	R\$ 1.070,01
13	REVISÃO DA BOMBA INJETORA	UND	3	R\$ 420,00	R\$ 1.260,00
14	TROCA DE EMBUCHAMENTO	UND	3	R\$ 416,67	R\$ 1.250,01
15	ALINHAMENTO DO BLOCO	UND	2	R\$ 288,67	R\$ 577,34
16	ALINHAMENTO DO CABEÇOTE	UND	2	R\$ 380,00	R\$ 760,00
17	REVISÃO GERAL DO MOTOR	UND	1	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 19.172,35</b>
<b>LOTE: XVII</b>					
<b>PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b>					
<b>GIRICO VERMELHO COM ARADO/ MODELO:MULTI-JET COYOTE CF754/ ANO 2017/</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALTERNADOR	UND	1	R\$ 1.816,67	R\$ 1.816,67
2	BATERIA 150 AMPERES	UND	2	R\$ 943,33	R\$ 1.886,66
3	BARRA DIREÇÃO	UND	1	R\$ 2.166,67	R\$ 2.166,67
4	BOBINA CAMPO ARRANQUE	UND	1	R\$ 326,67	R\$ 326,67
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
6	BOMBA GRACHA	UND	1	R\$ 526,67	R\$ 526,67
7	BOMBA OLEO	UND	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
8	TERMINAL DIREÇÃO	UND	4	R\$ 220,00	R\$ 880,00
9	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA EXTERNA	UND	4	R\$ 248,33	R\$ 993,32
10	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA INTERNA	UND	4	R\$ 336,67	R\$ 1.346,68
11	ROLAMENTO RODA TRASEIRA EXTERNA	UND	4	R\$ 440,00	R\$ 1.760,00
12	ROLAMENTO RADA TRASEIRA INTERNA	UND	4	R\$ 393,33	R\$ 1.573,32
13	PLATO EMBREAGEM CAIXA DE MARCHA	UND	1	R\$ 802,67	R\$ 802,67
14	DISCO DE EMBREAGEM	UND	1	R\$ 1.403,33	R\$ 1.403,33
15	COLAR EMBREAGEM CAIXA MARCHA	UND	1	R\$ 315,00	R\$ 315,00
16	HELICE VENTILADOR	UND	1	R\$ 253,33	R\$ 253,33
17	JG EMBUCHAMENTO	UND	2	R\$ 240,00	R\$ 480,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 20.530,99</b>
<b>LOTE: XVIII</b>					
<b>SERVIÇOS- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b>					
<b>GIRICO VERMELHO COM ARADO/ MODELO:MULTI-JET COYOTE CF754/ ANO 2017</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
2	REVISÃO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 233,00	R\$ 466,00
3	REVISÃO DOS CABOS DE FREIOS	UND	3	R\$ 180,00	R\$ 540,00
4	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 330,00	R\$ 990,00
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 420,00	R\$ 1.260,00
7	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 426,67	R\$ 1.280,01
8	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 426,67	R\$ 1.280,01
9	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	1	R\$ 513,33	R\$ 513,33
10	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	2	R\$ 770,00	R\$ 1.540,00
11	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	2	R\$ 426,67	R\$ 853,34
12	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 256,67	R\$ 513,34
13	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	1	R\$ 883,33	R\$ 883,33
14	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 653,33	R\$ 1.306,66
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 13.526,02</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

LOTE: XIX					
PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA					
GIRICO AZUL SEM ARADO/ MODELO: NEW HOLLAND/ ANO 2011/					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALTERNADOR	UND	1	R\$ 1.816,67	R\$ 1.816,67
2	BATERIA 150 AMPERES	UND	2	R\$ 943,33	R\$ 1.886,66
3	BARRA DIREÇÃO	UND	1	R\$ 2.166,67	R\$ 2.166,67
4	BOBINA CAMPO ARRANQUE	UND	1	R\$ 326,67	R\$ 326,67
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
6	BOMBA GRACHA	UND	1	R\$ 526,67	R\$ 526,67
7	BOMBA OLEO	UND	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
8	TERMINAL DIREÇÃO	UND	4	R\$ 220,00	R\$ 880,00
9	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA EXTERNA	UND	4	R\$ 248,33	R\$ 993,32
10	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA INTERNA	UND	4	R\$ 336,67	R\$ 1.346,68
11	ROLAMENTO RODA TRASEIRA EXTERNA	UND	4	R\$ 440,00	R\$ 1.760,00
12	ROLAMENTO RADA TRASEIRA INTERNA	UND	4	R\$ 393,33	R\$ 1.573,32
13	PLATO EMBREAGEM CAIXA DE MARCHA	UND	1	R\$ 844,33	R\$ 844,33
14	DISCO DE EMBREAGEM	UND	1	R\$ 1.026,67	R\$ 1.026,67
15	COLAR EMBREAGEM CAIXA MARCHA	UND	1	R\$ 343,33	R\$ 343,33
16	HELICE VENTILADOR	UND	1	R\$ 286,67	R\$ 286,67
17	JG EMBUCHAMENTO	UND	2	R\$ 243,33	R\$ 486,66
VALOR TOTAL					R\$ 20.264,32
LOTE: XX					
SERVIÇOS- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA					
GIRICO AZUL SEM ARADO/ MODELO: NEW HOLLAND/ ANO 2011/					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
2	REVISÃO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 233,00	R\$ 466,00
3	REVISÃO DOS CABOS DE FREIOS	UND	3	R\$ 180,00	R\$ 540,00
4	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
5	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 330,00	R\$ 990,00
6	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 420,00	R\$ 1.260,00
7	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 426,67	R\$ 1.280,01
8	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 426,67	R\$ 1.280,01
9	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	1	R\$ 513,33	R\$ 513,33
10	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	2	R\$ 770,00	R\$ 1.540,00
11	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	2	R\$ 283,33	R\$ 566,66
12	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 170,00	R\$ 340,00
13	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	1	R\$ 588,33	R\$ 588,33
14	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 435,00	R\$ 870,00
VALOR TOTAL					R\$ 12.334,34
LOTE: XXI					
PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
VEÍCULO AMBULANCIA VAN MASTER RENAULT (2020/2021) PLACA- PST-1699					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 466,67	R\$ 1.866,68
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 325,00	R\$ 1.300,00
3	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 573,33	R\$ 2.293,32
4	BOMBA HIDRAULICA	UND	1	R\$ 1.033,33	R\$ 1.033,33
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00
6	BOMBA DO OLEO DO MOTOR	UND	1	R\$ 726,67	R\$ 726,67
7	BALANÇA DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	2	R\$ 603,33	R\$ 1.206,66





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

8	BOBINA CAMPO MOTOR PARTIDA	UND	1	R\$ 623,33	R\$ 623,33
9	CILINDRO MESTRE DUPLO FREIO	UND	2	R\$ 683,33	R\$ 1.366,66
10	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 516,67	R\$ 1.033,34
11	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 345,00	R\$ 690,00
12	CILINDRO RODA TRASEIRA	UND	2	R\$ 216,67	R\$ 433,34
13	DISCO FREIO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
14	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 173,33	R\$ 346,66
15	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 176,67	R\$ 353,34
16	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 853,33	R\$ 1.706,66
17	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	UND	1	R\$ 1.578,33	R\$ 1.578,33
18	HELICE DE VENTILADOR RADIADOR	UND	1	R\$ 621,67	R\$ 621,67
19	HIDROVACUO FREIO	UND	1	R\$ 1.156,67	R\$ 1.156,67
20	INDUZIDO MOTOR PARTIDA	UND	1	R\$ 480,00	R\$ 480,00
21	IMPULSOR MOTOR PARTIDA	UND	1	R\$ 490,00	R\$ 490,00
22	JOGO JUNTA MOTOR	UND	1	R\$ 470,00	R\$ 470,00
23	JUNTA CABEÇOTE	UND	1	R\$ 810,00	R\$ 810,00
24	KIT EMBREAGEM	UND	1	R\$ 1.425,33	R\$ 1.425,33
25	LÂMPADA FAROL	UND	4	R\$ 95,33	R\$ 381,32
26	LUVA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 156,67	R\$ 313,34
27	LÂMPADA 2 POLOS	UND	8	R\$ 86,50	R\$ 692,00
28	PONTEIRA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 245,00	R\$ 490,00
29	PIVÔ SUPERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 235,00	R\$ 940,00
30	PIVÔ INFERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
31	POLIA TENSORA ALTERNADOR	UND	1	R\$ 253,33	R\$ 253,33
32	POLIA TENSORA CORREA DENTADA	UND	1	R\$ 186,67	R\$ 186,67
33	PONTEIRA EIXO TRASEIRA	UND	2	R\$ 126,67	R\$ 253,34
34	RETENTOR RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00
35	RETENTOR DIANTEIRO MOTOR	UND	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00
36	RETENTOR VOLANTE MOTOR	UND	2	R\$ 55,00	R\$ 110,00
37	RETENTOR RODA DIANTEIRA	UND	4	R\$ 165,00	R\$ 660,00
38	ROLAMENTO CENTRO DA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 293,33	R\$ 586,66
39	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA	UND	2	R\$ 360,00	R\$ 720,00
40	ROLAMENTO RODA TRASEIRA	UND	2	R\$ 270,00	R\$ 540,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 31.518,65</b>

LOTE: XXII

SERVIÇOS-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

VEÍCULO AMBULANCIA VAN MASTER RENAULT (2020/2021) PLACA- PST-1699

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALINHAMENTO	UND	3	R\$ 80,00	R\$ 240,00
2	BALANCEAMENTO	UND	3	R\$ 80,00	R\$ 240,00
3	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 139,33	R\$ 417,99
4	REVISÃO DO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 286,67	R\$ 573,34
5	REVISÃO DOS CABOS DE FREIO	UND	3	R\$ 98,33	R\$ 294,99
6	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 254,00	R\$ 762,00
7	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 253,33	R\$ 759,99
8	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 143,33	R\$ 429,99
9	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 363,33	R\$ 1.089,99
10	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 364,00	R\$ 1.092,00
11	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 456,67	R\$ 913,34
12	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	3	R\$ 266,67	R\$ 800,01
13	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
14	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
15	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	2	R\$ 283,33	R\$ 566,66
16	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 466,67	R\$ 933,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

17	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	1	R\$ 286,67	R\$ 286,67
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 10.840,31</b>
<b>LOTE: XXIII</b>					
<b>PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>					
<b>VEÍCULO AMBULANCIA FIA DOBLO (2011) PLACA- NXK-1718</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 493,33	R\$ 1.973,32
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 443,33	R\$ 1.773,32
3	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 120,00	R\$ 480,00
4	BOMBA HIDRAULICA	UND	1	R\$ 1.333,33	R\$ 1.333,33
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	1	R\$ 643,33	R\$ 643,33
6	BOMBA DO OLEO DO MOTOR	UND	1	R\$ 766,67	R\$ 766,67
7	BALANÇA DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	2	R\$ 633,33	R\$ 1.266,66
8	BOBINA CAMPO MOTOR PARTIDA	UND	1	R\$ 546,67	R\$ 546,67
9	CILINDRO MESTRE DUPLO FREIO	UND	2	R\$ 746,67	R\$ 1.493,34
10	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00
11	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 446,67	R\$ 893,34
12	CILINDRO RODA TRASEIRA	UND	2	R\$ 140,00	R\$ 280,00
13	DISCO FREIO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 370,00	R\$ 1.480,00
14	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 160,00	R\$ 320,00
15	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
16	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00
17	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	UND	1	R\$ 2.283,33	R\$ 2.283,33
18	HELICE DE VENTILADOR RADIADOR	UND	1	R\$ 183,33	R\$ 183,33
19	HIDROVACUO FREIO	UND	1	R\$ 1.483,33	R\$ 1.483,33
20	INDUZIDO MOTOR PARTIDA	UND	1	R\$ 513,33	R\$ 513,33
21	IMPULSOR MOTOR PARTIDA	UND	1	R\$ 413,33	R\$ 413,33
22	JOGO JUNTA MOTOR	UND	1	R\$ 646,67	R\$ 646,67
23	JUNTA CABEÇOTE	UND	1	R\$ 116,67	R\$ 116,67
24	KIT EMBREAGEM	UND	1	R\$ 2.150,00	R\$ 2.150,00
25	LÂMPADA FAROL	UND	4	R\$ 25,67	R\$ 102,68
26	LUVA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 233,33	R\$ 466,66
27	LÂMPADA 2 POLOS	UND	8	R\$ 4,83	R\$ 38,64
28	PONTEIRA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
29	PIVÔ SUPERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 235,00	R\$ 940,00
30	PIVÔ INFERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 235,00	R\$ 940,00
31	POLIA TENSORA ALTERNADOR	UND	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
32	POLIA TENSORA CORREA DENTADA	UND	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
33	PONTEIRA EIXO TRASEIRA	UND	2	R\$ 160,00	R\$ 320,00
34	RETENTOR RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00
35	RETENTOR DIANTEIRO MOTOR	UND	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00
36	RETENTOR VOLANTE MOTOR	UND	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
37	RETENTOR RODA DIANTEIRA	UND	4	R\$ 45,00	R\$ 180,00
38	ROLAMENTO CENTRO DA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
39	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA	UND	2	R\$ 386,67	R\$ 773,34
40	ROLAMENTO RODA TRASEIRA	UND	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
41	TERMINAL DIREÇÃO CURTO	UND	4	R\$ 166,67	R\$ 666,68
42	TERMINAL DIREÇÃO LONGO	UND	4	R\$ 125,00	R\$ 500,00
43	SEMI EIXO DO DIFERENCIAL	UND	1	R\$ 810,00	R\$ 810,00
44	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	UND	4	R\$ 335,00	R\$ 1.340,00
45	TURBINA	UND	1	R\$ 2.283,33	R\$ 2.283,33
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 34.921,30</b>
<b>LOTE: XXIV</b>					
<b>SERVIÇOS-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

VEÍCULO AMBULANCIA FIA DOBLO (2011) PLACA- NXK-1718					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALINHAMENTO	UND	3	R\$ 76,67	R\$ 230,01
2	BALANCEAMENTO	UND	3	R\$ 76,67	R\$ 230,01
3	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 116,67	R\$ 350,01
4	REVISÃO DO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 235,00	R\$ 470,00
5	REVISÃO DOS CABOS DE FREIO	UND	3	R\$ 88,33	R\$ 264,99
6	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 268,33	R\$ 804,99
7	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 230,00	R\$ 690,00
8	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 121,67	R\$ 365,01
9	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 256,67	R\$ 770,01
10	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 256,67	R\$ 770,01
11	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 330,00	R\$ 660,00
12	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	3	R\$ 220,00	R\$ 660,00
13	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	3	R\$ 313,33	R\$ 939,99
14	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 78,33	R\$ 156,66
15	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	2	R\$ 266,67	R\$ 533,34
16	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 476,67	R\$ 953,34
17	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	1	R\$ 240,00	R\$ 240,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 9.088,37</b>
<b>LOTE: XXV</b>					
<b>PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>					
<b>VEÍCULO FIAT STRADA (2018) PLACA- PTI-6117</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 382,33	R\$ 1.529,32
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 369,33	R\$ 1.477,32
3	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 117,67	R\$ 470,68
4	BOMBA D'ÁGUA	UND	2	R\$ 244,33	R\$ 488,66
5	BOMBA DO OLEO DO MOTOR	UND	1	R\$ 468,33	R\$ 468,33
6	CILINDRO RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 105,00	R\$ 420,00
7	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	4	R\$ 221,00	R\$ 884,00
8	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 205,33	R\$ 410,66
9	COXIM CAIXA MARCHA	UND	2	R\$ 154,67	R\$ 309,34
10	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	UND	2	R\$ 2.366,67	R\$ 4.733,34
11	INDUZIDO MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 221,67	R\$ 443,34
12	IMPULSOR MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 141,67	R\$ 283,34
13	JOGO JUNTA MOTOR	UND	1	R\$ 760,00	R\$ 760,00
14	KIT EMBREAGEM	UND	1	R\$ 543,33	R\$ 543,33
15	LÂMPADA FAROL	UND	4	R\$ 27,00	R\$ 108,00
16	RETENTOR TAMPA COLETORA	UND	2	R\$ 63,33	R\$ 126,66
17	RETENTOR DIANTEIRO DO MOTOR	UND	2	R\$ 63,33	R\$ 126,66
18	RETENTOR VOLANTE MOTOR	UND	2	R\$ 58,33	R\$ 116,66
19	RETENTOR RODA DIANTEIRA	UND	2	R\$ 53,33	R\$ 106,66
20	TAMBOR FREIO TRASEIRA	UND	3	R\$ 283,33	R\$ 849,99
21	AMORTECEDOR TAMPA TRASEIRA	UND	3	R\$ 102,67	R\$ 308,01
22	BUCHA BALANÇA TRASEIRA	UND	4	R\$ 45,00	R\$ 180,00
23	TERMINAL DE DIREÇÃO	UND	4	R\$ 75,00	R\$ 300,00
24	COXIM AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 130,00	R\$ 520,00
25	SUPORTE BRAÇO TENSOR DIREITO	UND	4	R\$ 83,33	R\$ 333,32
26	SUPORTE BRAÇO TENSOR ESQUEDO	UND	4	R\$ 91,67	R\$ 366,68
27	PIVO INFERIOR	UND	4	R\$ 103,33	R\$ 413,32
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 17.077,62</b>
<b>LOTE: XXVI</b>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

<b>SERVIÇOS-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>					
<b>VEÍCULO FIAT STRADA (2018) PLACA- PTI-6117</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNITÁRIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	ALINHAMENTO	UND	3	R\$ 38,33	R\$ 114,99
2	BALANCEAMENTO	UND	3	R\$ 38,33	R\$ 114,99
3	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
4	REVISÃO DO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 151,67	R\$ 303,34
5	REVISÃO DOS CABOS DE FREIO	UND	3	R\$ 60,00	R\$ 180,00
6	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 175,00	R\$ 525,00
7	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 143,33	R\$ 429,99
8	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 73,33	R\$ 219,99
9	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 171,67	R\$ 515,01
10	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 170,00	R\$ 510,00
11	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 213,33	R\$ 426,66
12	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	3	R\$ 136,67	R\$ 410,01
13	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	3	R\$ 206,67	R\$ 620,01
14	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 48,33	R\$ 96,66
15	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	2	R\$ 168,33	R\$ 336,66
16	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 295,00	R\$ 590,00
17	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	1	R\$ 136,67	R\$ 136,67
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 5.739,98</b>
<b>LOTE: XXVII</b>					
<b>PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE</b>					
<b>VEÍCULO DUCATO MULT-JETI AMBULÂNCIA (2010) PLACA- NWE-4148</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNITÁRIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 516,67	R\$ 2.066,68
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
3	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 113,33	R\$ 453,32
4	BOMBA HIDRAULICA	UND	1	R\$ 1.333,33	R\$ 1.333,33
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	2	R\$ 506,67	R\$ 1.013,34
6	BOMBA DO OLEO DO MOTOR	UND	1	R\$ 760,67	R\$ 760,67
7	BALANÇA DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
8	BOBINA CAMPO MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 226,67	R\$ 453,34
9	CILINDRO MESTRE DUPLO FREIO	UND	2	R\$ 623,33	R\$ 1.246,66
10	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 560,00	R\$ 1.120,00
11	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 410,00	R\$ 820,00
12	CILINDRO RODA TRASEIRA	UND	2	R\$ 155,33	R\$ 310,66
13	DISCO FREIO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 375,00	R\$ 1.500,00
14	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 163,33	R\$ 326,66
15	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 210,00	R\$ 420,00
16	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 136,67	R\$ 273,34
17	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	UND	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
18	HELICE DE VENTILADOR RADIADOR	UND	2	R\$ 880,00	R\$ 1.760,00
19	HIDROVACUO FREIO	UND	1	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00
20	INDUZIDO MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 540,00	R\$ 1.080,00
21	IMPULSOR MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 540,00	R\$ 1.080,00
22	JOGO JUNTA MOTOR	UND	1	R\$ 560,00	R\$ 560,00
23	KIT EMBREAGEM	UND	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
24	LÂMPADA FAROL	UND	6	R\$ 25,00	R\$ 150,00
25	LUVA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
26	LÂMPADA 2 POLOS	UND	8	R\$ 4,83	R\$ 38,64
27	PONTEIRA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
28	PIVÔ SUPERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	6	R\$ 220,00	R\$ 1.320,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

29	PIVÔ INFERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	6	R\$ 220,00	R\$ 1.320,00
30	POLIA TENSORA ALTERNADOR	UND	2	R\$ 230,00	R\$ 460,00
31	POLIA TENSORA CORREA DENTADA	UND	2	R\$ 280,00	R\$ 560,00
32	PONTEIRA EIXO TRASEIRA	UND	2	R\$ 220,00	R\$ 440,00
33	RETENTOR RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 63,33	R\$ 253,32
34	RETENTOR DIANTEIRO MOTOR	UND	4	R\$ 63,33	R\$ 253,32
35	RETENTOR VOLANTE MOTOR	UND	4	R\$ 53,33	R\$ 213,32
36	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	UND	4	R\$ 466,67	R\$ 1.866,68
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 33.193,28</b>

**LOTE: XXVIII**

**SERVIÇOS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**

**VEÍCULO DUCATO MULT-JETI AMBULÂNCIA (2010) PLACA- NWE-4148**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALINHAMENTO	UND	3	R\$ 140,00	R\$ 420,00
2	BALANCEAMENTO	UND	3	R\$ 96,33	R\$ 288,99
3	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 146,67	R\$ 440,01
4	REVISÃO DO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 268,33	R\$ 536,66
5	REVISÃO DOS CABOS DE FREIO	UND	3	R\$ 93,33	R\$ 279,99
6	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 283,33	R\$ 849,99
7	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 226,67	R\$ 680,01
8	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 153,33	R\$ 459,99
9	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 393,33	R\$ 1.179,99
10	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 393,33	R\$ 1.179,99
11	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 456,67	R\$ 913,34
12	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	3	R\$ 283,33	R\$ 849,99
13	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	3	R\$ 346,67	R\$ 1.040,01
14	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 98,33	R\$ 196,66
15	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	2	R\$ 283,33	R\$ 566,66
16	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
17	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	1	R\$ 256,67	R\$ 256,67
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 11.038,95</b>

**LOTE: XXIX**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**

**VEÍCULO FIAT UNO MILE WAY (2016) PLACA- NXJ-6064**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 379,00	R\$ 1.516,00
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 366,00	R\$ 1.464,00
3	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 111,00	R\$ 444,00
4	BOMBA D'ÁGUA	UND	2	R\$ 231,00	R\$ 462,00
5	BOMBA DO OLEO DO MOTOR	UND	1	R\$ 468,33	R\$ 468,33
6	CILINDRO RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 105,00	R\$ 420,00
7	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	4	R\$ 208,67	R\$ 834,68
8	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 180,67	R\$ 361,34
9	COXIM CAIXA MARCHA	UND	2	R\$ 152,67	R\$ 305,34
10	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	UND	2	R\$ 2.360,00	R\$ 4.720,00
11	INDUZIDO MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 233,33	R\$ 466,66
12	IMPULSOR MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 140,00	R\$ 280,00
13	JOGO JUNTA MOTOR	UND	1	R\$ 753,33	R\$ 753,33
14	KIT EMBREAGEM	UND	1	R\$ 543,33	R\$ 543,33
15	LÂMPADA FAROL	UND	4	R\$ 27,00	R\$ 108,00
16	RETENTOR TAMPA COLETORA	UND	2	R\$ 63,33	R\$ 126,66
17	RETENTOR DIANTEIRO DO MOTOR	UND	2	R\$ 63,33	R\$ 126,66
18	RETENTOR VOLANTE MOTOR	UND	2	R\$ 58,33	R\$ 116,66



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

19	RETENTOR RODA DIANTEIRA	UND	2	R\$ 53,33	R\$ 106,66
20	TAMBOR FREIO TRASEIRA	UND	3	R\$ 290,00	R\$ 870,00
21	AMORTECEDOR TAMPA TRASEIRA	UND	3	R\$ 113,33	R\$ 339,99
22	BUCHA BALANÇA TRASEIRA	UND	4	R\$ 41,67	R\$ 166,68
23	TERMINAL DE DIREÇÃO	UND	4	R\$ 85,00	R\$ 340,00
24	COXIM AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 146,67	R\$ 586,68
25	SUPORTE BRAÇO TENSOR DIREITO	UND	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
26	SUPORTE BRAÇO TENSOR ESQUEDO	UND	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00
27	PIVO INFERIOR	UND	4	R\$ 130,00	R\$ 520,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 17.247,00</b>
<b>LOTE: XXX</b>					
<b>SERVIÇOS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE</b>					
<b>VEÍCULO FIAT UNO MILE WAY (2016) PLACA- NXJ-6064</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALINHAMENTO	UND	3	R\$ 58,33	R\$ 174,99
2	BALANCEAMENTO	UND	3	R\$ 58,33	R\$ 174,99
3	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 106,67	R\$ 320,01
4	REVISÃO DO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 228,33	R\$ 456,66
5	REVISÃO DOS CABOS DE FREIO	UND	3	R\$ 93,33	R\$ 279,99
6	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 263,33	R\$ 789,99
7	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 220,00	R\$ 660,00
8	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 113,33	R\$ 339,99
9	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 260,00	R\$ 780,00
10	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 256,67	R\$ 770,01
11	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 323,33	R\$ 646,66
12	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	3	R\$ 206,67	R\$ 620,01
13	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	3	R\$ 316,67	R\$ 950,01
14	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 91,67	R\$ 183,34
15	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	2	R\$ 258,33	R\$ 516,66
16	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 440,00	R\$ 880,00
17	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	1	R\$ 220,00	R\$ 220,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 8.763,31</b>
<b>LOTE: XXXI</b>					
<b>PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE</b>					
<b>VEÍCULO TOYOTA HILUX MODELO CSLSTM4FD (2016/2017) PLACA: PSX-2099</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 461,67	R\$ 1.846,68
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 460,00	R\$ 1.840,00
3	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 125,00	R\$ 500,00
4	BOMBA HIDRAULICA	UND	1	R\$ 1.306,67	R\$ 1.306,67
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	1	R\$ 683,33	R\$ 683,33
6	BOMBA DO OLEO DO MOTOR	UND	1	R\$ 753,33	R\$ 753,33
7	BALANÇA DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	2	R\$ 536,67	R\$ 1.073,34
8	BOBINA CAMPO MOTOR PARTIDA	UND	1	R\$ 560,00	R\$ 560,00
9	CILINDRO MESTRE DUPLO FREIO	UND	2	R\$ 643,33	R\$ 1.286,66
10	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 530,00	R\$ 1.060,00
11	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 440,00	R\$ 880,00
12	CILINDRO RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
13	DISCO FREIO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 370,00	R\$ 1.480,00
14	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 160,00	R\$ 320,00
15	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
16	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00
17	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	UND	1	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

18	HELICE DE VENTILADOR RADIADOR	UND	1	R\$ 180,00	R\$ 180,00
19	HIDROVACUO FREIO	UND	1	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00
20	INDUZIDO MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
21	IMPULSOR MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
22	JOGO JUNTA MOTOR	UND	1	R\$ 570,00	R\$ 570,00
23	JUNTA CABEÇOTE	UND	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00
24	KIT EMBREAGEM	UND	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
25	LÂMPADA FAROL	UND	4	R\$ 25,00	R\$ 100,00
26	LUVA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 220,00	R\$ 440,00
27	LÂMPADA 2 POLOS	UND	8	R\$ 4,17	R\$ 33,36
28	PONTEIRA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 253,33	R\$ 506,66
29	PIVÔ SUPERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 233,33	R\$ 933,32
30	PIVÔ INFERIOR SUSPENSÃO DIANTIRA	UND	4	R\$ 240,00	R\$ 960,00
31	POLIA TENSORA ALTERNADOR	UND	2	R\$ 280,00	R\$ 560,00
32	POLIA TENSORA CORREA DENTADA	UND	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
33	PONTEIRA EIXO TRASEIRA	UND	2	R\$ 160,00	R\$ 320,00
34	RETENTOR RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 63,33	R\$ 253,32
35	RETENTOR DIANTEIRO MOTOR	UND	4	R\$ 63,33	R\$ 253,32
36	RETENTOR VOLANTE MOTOR	UND	2	R\$ 63,33	R\$ 126,66
37	RETENTOR RODA DIANTEIRA	UND	2	R\$ 58,33	R\$ 116,66
38	ROLAMENTO CENTRO TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 285,00	R\$ 570,00
39	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA	UND	2	R\$ 355,00	R\$ 710,00
40	ROLAMENTO RODA TRASEIRA	UND	2	R\$ 253,67	R\$ 507,34
41	TERMINAL DIREÇÃO CURTO	UND	4	R\$ 176,67	R\$ 706,68
42	TERMINAL DIREÇÃO LONGO	UND	4	R\$ 173,33	R\$ 693,32
43	SEMI EIXO DO DIFERENCIAL	UND	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
44	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	UND	4	R\$ 440,00	R\$ 1.760,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 32.410,65</b>

**LOTE: XXXII**

**SERVIÇOS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**

**VEÍCULO TOYOTA HILUX MODELO CSLSTM4FD (2016/2017) PLACA: PSX-2099**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALINHAMENTO	UND	3	R\$ 91,67	R\$ 275,01
2	BALANCEAMENTO	UND	3	R\$ 91,67	R\$ 275,01
3	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 150,00	R\$ 450,00
4	REVISÃO DO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 271,67	R\$ 543,34
5	REVISÃO DOS CABOS DE FREIO	UND	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
6	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00
7	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 243,33	R\$ 729,99
8	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 150,00	R\$ 450,00
9	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00
10	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 390,00	R\$ 1.170,00
11	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 460,00	R\$ 920,00
12	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	3	R\$ 326,67	R\$ 980,01
13	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	3	R\$ 370,00	R\$ 1.110,00
14	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 93,33	R\$ 186,66
15	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	2	R\$ 283,33	R\$ 566,66
16	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 456,67	R\$ 913,34
17	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	1	R\$ 266,67	R\$ 266,67
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 11.236,69</b>

**LOTE: XXXIII**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**

**VEÍCULO FIAT UNO ATACTIVE (2016) PLACA- PSX-3495**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V.	V. TOTAL
------	-----------	-----	--------	----	----------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

				<b>UNITÁRIO</b>	
1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 389,00	R\$ 1.556,00
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 356,67	R\$ 1.426,68
3	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 113,33	R\$ 453,32
4	BOMBA D'ÁGUA	UND	2	R\$ 206,67	R\$ 413,34
5	BOMBA DO OLEO DO MOTOR	UND	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
6	CILINDRO RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 98,33	R\$ 393,32
7	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	4	R\$ 206,67	R\$ 826,68
8	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 173,33	R\$ 346,66
9	COXIM CAIXA MARCHA	UND	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
10	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	UND	2	R\$ 2.213,33	R\$ 4.426,66
11	INDUZIDO MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 270,00	R\$ 540,00
12	IMPULSOR MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 120,67	R\$ 241,34
13	JOGO JUNTA MOTOR	UND	1	R\$ 730,00	R\$ 730,00
14	KIT EMBREAGEM	UND	1	R\$ 530,00	R\$ 530,00
15	LÂMPADA FAROL	UND	4	R\$ 25,33	R\$ 101,32
16	RETENTOR TAMPAS COLETORA	UND	2	R\$ 63,33	R\$ 126,66
17	RETENTOR DIANTEIRO DO MOTOR	UND	2	R\$ 63,33	R\$ 126,66
18	RETENTOR VOLANTE MOTOR	UND	2	R\$ 63,33	R\$ 126,66
19	RETENTOR RODA DIANTEIRA	UND	2	R\$ 53,33	R\$ 106,66
20	TAMBOR FREIO TRASEIRA	UND	3	R\$ 266,67	R\$ 800,01
21	AMORTECEDOR TAMPAS TRASEIRA	UND	3	R\$ 99,33	R\$ 297,99
22	BUCHA BALANÇA TRASEIRA	UND	4	R\$ 32,33	R\$ 129,32
23	TERMINAL DE DIREÇÃO	UND	4	R\$ 88,67	R\$ 354,68
24	COXIM AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
25	SUORTE BRAÇO TENSOR DIREITO	UND	4	R\$ 96,67	R\$ 386,68
26	SUORTE BRAÇO TENSOR ESQUEDO	UND	4	R\$ 96,67	R\$ 386,68
27	PIVO INFERIOR	UND	4	R\$ 107,67	R\$ 430,68
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 16.608,00</b>

**LOTE: XXXIV**

**SERVICOS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**  
**VEICULO FIAT UNO ATTACTIVE (2016) PLACA- PSX-3495**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNITÁRIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	ALINHAMENTO	UND	3	R\$ 55,00	R\$ 165,00
2	BALANCEAMENTO	UND	3	R\$ 55,00	R\$ 165,00
3	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
4	REVISÃO DO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 225,00	R\$ 450,00
5	REVISÃO DOS CABOS DE FREIO	UND	3	R\$ 80,00	R\$ 240,00
6	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 260,00	R\$ 780,00
7	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 200,00	R\$ 600,00
8	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
9	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 250,00	R\$ 750,00
10	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 250,00	R\$ 750,00
11	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 310,00	R\$ 620,00
12	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	3	R\$ 200,00	R\$ 600,00
13	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00
14	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
15	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
16	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 440,00	R\$ 880,00
17	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 8.340,00</b>

**LOTE: XXXV**

**PEÇAS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**  
**VEÍCULO L200 TRITON MODELO 6LXD (2015) PLACA- PSK-6727**





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UND	4	R\$ 530,00	R\$ 2.120,00
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UND	4	R\$ 486,67	R\$ 1.946,68
3	ARTICULAÇÃO DIREÇÃO	UND	4	R\$ 126,33	R\$ 505,32
4	BOMBA HIDRAULICA	UND	2	R\$ 1.316,67	R\$ 2.633,34
5	BOMBA D'ÁGUA	UND	2	R\$ 488,33	R\$ 976,66
6	BOMBA DO OLEO DO MOTOR	UND	2	R\$ 706,67	R\$ 1.413,34
7	BALANÇA DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	2	R\$ 646,67	R\$ 1.293,34
8	BOBINA CAMPO MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 596,67	R\$ 1.193,34
9	CILINDRO MESTRE DUPLO FREIO	UND	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
10	CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	UND	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00
11	CILINDRO AUXILIAR EMBREAGEM	UND	2	R\$ 460,00	R\$ 920,00
12	CILINDRO RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 95,00	R\$ 380,00
13	DISCO FREIO DIANTEIRA	UND	4	R\$ 310,00	R\$ 1.240,00
14	COXIM DIANTEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
15	COXIM TRASEIRO MOTOR	UND	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
16	COXIM CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 140,00	R\$ 280,00
17	CAIXA DE DIREÇÃO HIDRAULICA	UND	1	R\$ 2.310,00	R\$ 2.310,00
18	HELICE DE VENTILADOR RADIADOR	UND	2	R\$ 183,33	R\$ 366,66
19	HIDROVACUO FREIO	UND	2	R\$ 1.383,33	R\$ 2.766,66
20	INDUZIDO MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
21	IMPULSOR MOTOR PARTIDA	UND	2	R\$ 440,00	R\$ 880,00
22	JOGO JUNTA MOTOR	UND	2	R\$ 770,00	R\$ 1.540,00
23	JUNTA CABEÇOTE	UND	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
24	KIT EMBREAGEM	UND	1	R\$ 1.551,00	R\$ 1.551,00
25	LÂMPADA FAROL	UND	8	R\$ 4,50	R\$ 36,00
26	LUVA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 240,00	R\$ 480,00
27	LÂMPADA 2 POLOS	UND	8	R\$ 3,50	R\$ 28,00
28	PONTEIRA TRANSMISSÃO	UND	2	R\$ 230,00	R\$ 460,00
29	PIVÔ SUPERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
30	PIVÔ INFERIOR SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
31	POLIA TENSORA ALTERNADOR	UND	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00
32	POLIA TENSORA CORREA DENTADA	UND	2	R\$ 260,00	R\$ 520,00
33	PONTEIRA EIXO TRASEIRA	UND	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
34	RETENTOR RODA TRASEIRA	UND	4	R\$ 53,33	R\$ 213,32
35	RETENTOR DIANTEIRO MOTOR	UND	4	R\$ 53,33	R\$ 213,32
36	RETENTOR VOLANTE MOTOR	UND	2	R\$ 53,33	R\$ 106,66
37	RETENTOR RODA DIANTEIRA	UND	4	R\$ 51,67	R\$ 206,68
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 33.980,32</b>
<b>LOTE: XXXVI</b>					
<b>SERVIÇOS-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE</b>					
<b>VEÍCULO L200 TRITON MODELO 6LXD (2015) PLACA- PSK-6727</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALINHAMENTO	UND	3	R\$ 83,33	R\$ 249,99
2	BALANCEAMENTO	UND	3	R\$ 83,33	R\$ 249,99
3	TROCA DE OLEO	UND	3	R\$ 139,33	R\$ 417,99
4	REVISÃO DO CUBO TRASEIRO	UND	2	R\$ 263,33	R\$ 526,66
5	REVISÃO DOS CABOS DE FREIO	UND	3	R\$ 111,67	R\$ 335,01
6	REVISÃO DO SISTEMA DE EMBREAGEM	UND	3	R\$ 275,00	R\$ 825,00
7	REVISÃO DO FREIO DIANTEIRO	UND	3	R\$ 213,33	R\$ 639,99
8	REVISÃO DO FREIO TRASEIRO	UND	3	R\$ 133,33	R\$ 399,99
9	REVISÃO DA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UND	3	R\$ 333,33	R\$ 999,99
10	REVISÃO DA SUSPENSÃO TRASEIRA	UND	3	R\$ 323,33	R\$ 969,99



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

11	REVISÃO DO SISTEMA DE DIREÇÃO	UND	2	R\$ 343,33	R\$ 686,66
12	REVISÃO DA CAIXA DE CÂMBIO	UND	3	R\$ 223,33	R\$ 669,99
13	REVISÃO DA INJEÇÃO ELETRÔNICA	UND	3	R\$ 343,33	R\$ 1.029,99
14	REVISÃO DO MOTOR DE ARRANQUE	UND	2	R\$ 103,33	R\$ 206,66
15	REVISÃO DO DIFERENCIAL	UND	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
16	REVISÃO DA CAIXA DE MARCHA	UND	2	R\$ 490,00	R\$ 980,00
17	REVISÃO DA TRANSMISSÃO	UND	1	R\$ 180,00	R\$ 180,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 9.967,90</b>
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>					<b>R\$ 851.833,38</b>

2.2 - O Valor estimado constitui em mera estimativa, não se obrigando a Prefeitura do Município de Altamira do Maranhão/MA utilizá-lo integralmente.

2.3 - Esclarecemos que não estão sendo quantificados os itens necessários por configurarem LOTES que não possuem previsão exata de consumo.

2.4 – Os lotes objeto desta licitação constituem-se em **Lotes Exclusivos**, exceto o Lote I, destinados à participação exclusiva das Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.

### **3 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

3.1 – O critério de julgamento será o menor preço, considerando este o maior desconto percentual oferecido pelas licitantes sobre a TABELA DO FABRICANTE vigente na data de apresentação das propostas;

3.2 – O preço será determinado pela aplicação da porcentagem de desconto ofertado sobre o preço de peças/acessórios e pneus constantes na TABELA DO FABRICANTE vigente na data de apresentação das propostas;

3.2.1 – O percentual de desconto oferecido sobre os preços de peças e acessórios constantes na tabela acima mencionada poderá ser apresentado com até duas casas decimais, estando inclusas no valor obtido, após sua aplicação, todas as despesas incidentes sobre o produto a ser adquirido (impostos, contribuições, frete, seguros, embalagens etc.).

### **4 – TABELA DE PREÇOS**

4.1 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços ou de vigência do contrato dela decorrente, os preços registrados serão aqueles obtidos através da aplicação do percentual de desconto ofertado pela DETENTORA DA ATA, sobre os preços constantes na TABELA DO FABRICANTE, vigente na data de abertura das propostas;

4.2 – A classificada em primeiro lugar para o item deverá fornecer a tabela de preços do fabricante, inclusive por meio informatizado, no prazo de até 05 (cinco) dias contado a partir da data da entrega da proposta;

4.3 – A tabela que trata o subitem anterior, no ato de sua apresentação, deverá estar acompanhada da nota fiscal de aquisição e/ou declaração do fabricante da linha que a tabela apresentada em mídia digital corresponde à tabela oficial do fabricante, ou ainda, declaração da proponente, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que a tabela apresentada é oficial do fabricante, a qual não é comercializada no mercado geral, mas fornecida gratuitamente pela concessionária da linha aos clientes do ramo de peças ante a relação comercial existente entre eles.

### **5 – DO ORÇAMENTO E APROVAÇÃO DOS PRODUTOS**

5.1 – A cada serviço, será solicitado à CONTRATADA um orçamento que deverá ser preparado de forma detalhada, abrangendo nome e código de peças;

5.2 – Após solicitação do orçamento prévio, a CONTRATADA deverá representá-lo no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento dos veículos, ou da solicitação formal (fax ou e-mail);

5.3 – Os PRODUTOS somente poderão ser fornecidos após a aprovação da Ordem de Fornecimento pelo Setor Administrativo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

5.4 – O Gestor do Contrato poderá aceitar ou recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceita-lo parcialmente, comprometendo-se a CONTRATADA a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.

#### **6 – CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO**

6.1 - Os valores indicados neste Anexo são estimados e representam a previsão das Secretarias requisitantes pelo prazo de 12 (doze) meses.

6.2 - A(s) empresa(s) contratada(s) deverá (ão) entregar os objetos licitados, de segunda a sexta-feira em horário comercial (das 08h às 17h), em local especificado por esta Prefeitura, conforme especificado na ordem de compra.

6.3 - O prazo para fornecimento das peças e acessórios deverá ser de até 05 (cinco) dias úteis, salvo as que estão relacionadas abaixo, que terão como prazo 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento:

6.4 - A marca das peças e acessórios deverá estar indicada no próprio produto ou em sua embalagem. Peças e acessórios sem identificação serão rejeitados quando da sua entrega.

6.5 - O aceite/aprovação das peças e acessórios pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do(s) fornecedor(es) por vícios de quantidade ou qualidade das peças e acessórios verificadas posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

6.6 - No caso das peças e seus conjuntos entregues serem incompatíveis com as do fabricante dos veículos deverão ser trocadas pela contratada sem ônus para a contratante, num prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da notificação, o mesmo prazo estendendo-se para a troca no caso de defeitos de fabricação.

#### **7 - DA GARANTIA DAS PEÇAS/ ACESSÓRIOS**

7.1 - As peças e os acessórios originais utilizados deverão ter a garantia do fabricante.

7.1.1 - A garantia será de no mínimo três meses, contados a partir da data da entrega.

#### **8 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 - O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias após a manifestação favorável do Setor fiscalizante na Nota Fiscal Eletrônica (NFe) apresentada, ficando assegurado o prazo de 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

8.1.1- Para a aquisição de bens a NFe deverá ser emitida em acordo com o estabelecido no protocolo ICMS nº 1 de 03/02/2012.

8.2 - Havendo erro na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe, reapresentada nos mesmos termos do item 8.1.

8.3 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

8.4 - Havendo atraso no pagamento, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base no IPCA-IBGE, bem como juros de mora a razão de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, calculado "pro rata temporis" em relação do atraso verificado, salvo aquele ocasionado pela situação prevista no item 8.2.

#### **9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 - A CONTRATANTE, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

9.1.1 - efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido no Contrato;

9.1.2 - promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

9.1.3 - comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.4 - notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

#### **10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

- 10.1 - A CONTRATADA, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:
- 10.1.1 - manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- 10.1.2 - atender as demais condições descritas no Termo de Referência;
- 10.1.3 - responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.

## **11 - PENALIDADES**

11.1 - Pela não entrega total ou parcial dos PRODUTOS objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no instrumento editalício e contratual, além daquelas penalidades previstas no art. 87, da lei nº 8.666/93.

## **12 – DAS DOTAÇÕES**

ORGÃO: 02. Poder Executivo  
UNIDADE GESTORA: 14 – SEC. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
PROJETO/ATIVIDADE: 04 122 0009 2030 – Func. da Sec. de Obras e Serviços Públicos  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 00 – Recursos Ordinários

ORGÃO: 02. Poder Executivo  
UNIDADE GESTORA: 22 – MDE – Manutenção e Desenvolvimento da Educação  
PROJETO/ATIVIDADE: 12 361 0005 2071 – Funcionamento e Manutenção do Desenvolvimento do Ensino  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 00 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ORGÃO: 02. Poder Executivo  
UNIDADE GESTORA: 21 – FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolv. Educação  
PROJETO/ATIVIDADE: 12 361 0007 2052 – Manutenção do Ensino Fundamental  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 002 – RECURSOS DO FUNDEB

ORGÃO: 02. PODER EXECUTIVO  
UNIDADE GESTORA: 23 – FMS – Fundo Municipal de Saúde  
PROJETO/ATIVIDADE: 10 122 0041 2087 – Manutenção e Func. do Fundo Municipal de Saúde - FUS  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 003 – FMS

ORGÃO: 02. Poder Executivo  
UNIDADE GESTORA: 23 – FMS - Fundo Municipal de Saúde  
PROJETO/ATIVIDADE: 10 301 0006 2016 – Manutenção do Piso de Atenção Básica - PAB  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 003 – FMS

ORGÃO: 02. Poder Executivo  
UNIDADE GESTORA: 24 – FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social  
PROJETO/ATIVIDADE: 08 244 0022 2032 – Funcionamento do Fundo Municipal de Assistência Social  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE DE RECURSO: 004 – RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**Ilanildo Moraes da Silva**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

**Núbia Lafayete de Carvalho Sousa**  
Secretária Municipal de Educação

**Cristiane de Sousa da Silva**  
Secretária Municipal de Saúde

**Marcus Roseno Cutrim Ribeiro**  
Secretário Municipal de Administração

**José Barroso da Silva**  
Secretário Municipal de Agricultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/202

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2022, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ / UF

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

<b>NOME DE FANTASIA:</b>						
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>INSC. EST.:</b>						
<b>OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
<b>BAIRRO:</b>			<b>CIDADE:</b>			
<b>CEP:</b>			<b>E-MAIL:</b>			
<b>TELEFONE:</b>			<b>FAX:</b>			
<b>CONTATO DA LICITANTE:</b>			<b>TELEFONE:</b>			
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>			<b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b>			
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
<b>TOTAL POR EXTENSO:</b>						

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

1 - ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS.

2 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.

3 - PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

4 - QUE **NÃO POSSUI** COMO SÓCIO, GERENTE E DIRETORES, SERVIDORES DA **PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ / UF**, E AINDA CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE ATÉ TERCEIRO GRAU.

5 - QUE O PRAZO DE INICIO DO FORNECIMENTO SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE FORNECIMENTO OU DOCUMENTO SIMILAR, NA (ENDEREÇO): \_\_\_\_\_ TODOS OS PRODUTOS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DISCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

---

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**OBS.** SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/202**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ /**  
**UF**  
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.

\_\_\_\_\_, PORTADOR DO RG \_\_\_\_\_, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO LICITADOR QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE NOS TERMOS DO ARTIGO 32, PARÁGRAFO 2º, E ARTIGO 97 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES SUBSEQUENTES.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/202**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ....., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. V DO ART. Nº 27 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, ACRESCIDO PELA LEI Nº 9.854, DE 27 DE OUTUBRO DE 1999, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( )<sup>1</sup>.

.....  
(LOCAL E DATA)

.....  
(REPRESENTANTE LEGAL).

<sup>1</sup> Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/202**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

- A)** A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;
- B)** A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;
- C)** QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;
- D)** QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;
- E)** QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DO MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_ / UF, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E
- F)** QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., ..... DE ..... DE 2022.

REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/202**

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006. DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

( ) **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.\_\_\_\_\_/ UF,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.\_\_\_\_\_/ UF,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.\_\_\_\_\_/ UF,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**OBSERVAÇÕES:**

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR (NO CASO DE ME  
E EPP) CPF: XXX.XXX.XXX-XX CRC: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_010/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/202**

OBS: AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ / UF**  
AO PREGOEIRO / EQUIPE DE APOIO / COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº ....., DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_ / UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_010/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/202**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ / UF**

**AO PREGOEIRO / EQUIPE DE APOIO / COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

A .....(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº.....,  
LOCALIZADA À ....., DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 10.520/02, QUE  
CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ / UF – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022.

....., ..... DE ..... DE 2022.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022**

**ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/202**

O MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO MARANHÃO, ESTADO DO MARANHÃO, pessoa jurídica de direito público interno, por meio ....., inscrita no CNPJ/MF ....., com sede na ....., bairro, Altamira do Maranhão/MA - Estado do Maranhão, neste ato Representada pelo ....., o Sr. ...., brasileiro(a), portador(a) do R.G nº ..... e inscrito(a) no CPF sob nº ....., residente neste Município de Altamira do Maranhão/MA, neste ato denominado simplesmente ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../....., tudo em conformidade com o processo administrativo nº .../....., nas cláusulas e condições constantes do instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da empresa

..... CNPJ ....., estabelecida na Rua/Av. .... nº ....., Bairro ....., na cidade de ..... – Estado de ....., CEP ....., Fone/Fax ....., E-mail ....., neste ato representado pelo Sr(a) ....., brasileiro(a) ....., portador do RG. .... SSP/.... e CPF/MF nº ....., atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** A presente Ata estabelece as cláusulas e condições gerais para o Registro de Preços para Futura e Eventual contratação de \_\_\_\_\_, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, constituindo assim, em documento vinculativo e obrigacional às partes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**2.1.** Faz parte integrante desta Ata todos os documentos e instruções que compõem o Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, completando-a para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** Os preços dos produtos estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ – Sistema de Registro de Preços, conforme o tabela (s) abaixo:

Item	Especificação	Unid	Quant.	Valor Registrado R\$	
				Unitário	Total

**3.2.** O preço contratado será fixo e irrevogável, ressalvado o disposto na cláusula sétima deste instrumento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**3.3.** A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição ou fornecimento de urnas funerárias pretendida nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de prestar serviço em igualdade de condições.

**3.4.** Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61, da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contínuos, incluídas as eventuais prorrogações, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, conforme inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** Os serviços deverão ser executados, na especificação, quantidade e periodicidade especificadas no Edital, Termo de Referência – Anexo I e nesta ARP, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. Os serviços deverão ser executados e está em perfeita condições e de acordo com o Termo de Referência e a proposta apresentada, sob pena de serem refeitos.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**6.1.** Os pagamentos referentes aos serviços executados objeto da presente Ata será efetuado nos termos do edital da licitação e anexos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.1.** A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata § 1º no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**7.2.** Durante a vigência da Ata, os valores registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou redução dos preços praticados no mercado.

**7.3.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, o Órgão Municipal responsável, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**7.4.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a Prefeitura (Órgão Gerenciador) promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.5.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**7.5.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.5.2.** A ordem de classificação dos prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.6.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestadores de serviços não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.6.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.6.2.** Convocar os demais prestadores de serviços para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.7.** Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da respectiva Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.8.** Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA para determinado item.

**7.9.** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

**7.10.** As alterações de preços oriundas da revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas no Diário Oficial.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado pela Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA quando:

**8.1.1.** Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

**8.1.2.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**8.1.3.** Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

**8.1.4.** Estiver suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o município, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;

**8.1.5.** For declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;

**8.1.6.** For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 7º, da Lei 10.520/2002.

**8.1.7.** Não receber a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**8.2.** A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser cancelada pela Administração unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

**8.3.** O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**8.4.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**8.4.1.** Por razões de interesse público; ou

**8.4.2.** A pedido do fornecedor.

**8.5.** O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço quando:

**8.5.1.** Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior;

**8.6.** A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, instruída com a comprovação do fato ou fatos que justifiquem o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração Pública Municipal.

**8.7.** O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula nona deste instrumento.

**8.8.** Da decisão da autoridade competente do órgão gerenciador se dará conhecimento aos prestadores de serviços, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento, e/ou publicado na imprensa oficial.

**8.9.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

**8.10.** A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será extinta, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA BENEFICIÁRIA DA ATA**

**9.1.** A empresa beneficiária do registro de preços fica obrigada a:

**9.1.1.** Assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a respectiva nota de empenho e/ou contrato ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da convocação;

**9.1.2.** Executar o objeto nas condições acordadas, nas quantidades solicitadas, na forma definida no edital e seus anexos;

**9.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da prestação de serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**9.1.4.** Prestar serviço, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação atualizada de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

**9.1.5.** Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação, e ainda pelos encargos trabalhistas, previdenciários e obrigações sociais em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus funcionários não manterão qualquer vínculo empregatício com o contratante;

**9.1.6.** Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da contratação;

**9.1.7.** Substituir produtos, às suas expensas, no total ou em parte, do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da notificação, por produtos com características e garantia estabelecida no edital e seus anexos;

**9.1.8.** Manter preposto, aceito pela administração, durante todo período de vigência da ata de registro de preços, para representa-la sempre que for necessário.

**9.1.9.** Comunicar a fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas execução do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato e prestar os esclarecimentos necessários.

**9.1.10.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

**9.1.11.** Demais obrigações definidas no Edital e anexos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

**10.1.** A Prefeitura compromete-se a:

**10.1.1.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA, devidamente identificados, quando necessário, às dependências da Prefeitura;

**10.1.2.** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

**10.1.3.** Notificar o fornecedor beneficiário do registro de preços quanto à requisição do objeto mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via fax ou outro meio ou retirada pessoalmente pelo prestadores de serviços;

**10.1.4.** Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega/prestação do objeto e interromper imediatamente a aquisição/prestação se for o caso;

**10.1.5.** Efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas na Ata e edital;

**10.1.6.** Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

**10.1.7.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor, além daqueles que não apresentarem condições de serem utilizados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**10.1.8.** Demais obrigações definidas no Edital e anexos.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**11.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**11.2.** Os Órgãos e entidades da Administração Pública que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este, através da CPL, indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

**11.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços, decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**11.4.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, §4º do Decreto nº 7.892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);

**11.5.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes (art. 22, §3º do Decreto nº 7892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);

**11.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata, conforme § 6º, do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013;

**11.6.1.** A Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 6º do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

**11.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente Ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o fornecedor registrado sujeito às sanções previstas no Edital, em conformidade com artigo 7º da Lei N.º 10.520/02, e subsidiariamente a lei 8.666/93, além do cancelamento do registro, nos termos da Cláusula Nona deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, que seu ato ensejar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** As omissões desta Ata e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuser o Edital de Licitação que deu origem a esta Ata de Registro de Preços e a proposta apresentada pela licitante, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as da proposta.

**13.2.** O presente registro decorre da adjudicação ao promitente fornecedor do objeto disposto na Cláusula Primeira, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital da Licitação que deu origem a esta Ata de Registro de Preços, conforme decisão do Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação, lavrada em Ata e homologação pelo Ordenador de Despesa.

**13.3.** Para os casos omissos será aplicada a legislação que couber, obedecidas às disposições previstas na Lei nº 8.666/1993 e 10.520/2002 e suas alterações e Decreto Federal nº 7.892/2013.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1.** Para dirimir as questões oriundas deste Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Altamira do Maranhão/MA.

E por estarem de pleno e comum acordo com as disposições estabelecidas na presente Ata, assinam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Altamira do Maranhão/MA, ..... de ..... de 2022.

XXXXXXXXXX  
Órgão Gerenciador

Rep. Legal  
Fornecedor



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022

ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/20

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010/202

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI O(A)..... E A EMPRESA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ..... por intermédio do(a) ..... (órgão contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ...., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ....., Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº ...../20...., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de ....., conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Descrição do objeto:

ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VALOR R\$	
					UNITÁRIO	TOTAL
VALOR TOTAL: _____						

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.**

- 3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

- 4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:
- \_\_\_\_\_

**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.**

- 5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

**6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.**

- 6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

- 7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

- 8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.**

- 9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

- 10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

- 11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ: 06.021.323/0001-48**

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.**

**12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:**

**12.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

**12.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**12.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:**

**12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.4.3.** Indenizações e multas.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.**

**13.1. É VEDADO À CONTRATADA:**

**13.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**13.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO/MA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.021.323/0001-48

subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.**

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Altamira do Maranhão/MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

\_\_\_\_\_ / UF, ..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_