

TEIXEIRA - CONSULTORIA E ASSESSORIA EM LICITAÇÃO
CNPJ: 05.264.909/0001-70

COTAÇÃO DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão
Praça da Matriz, nº 01, Centro
Setor de Compras

Proposta de Preços visando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em Licitações e Contratos Administrativos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Altamira do Maranhão/MA, de acordo com a planilha de quantitativos apresentada, abaixo:

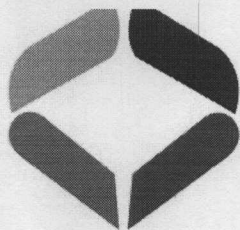
DETALHAMENTO DO OBJETO.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		
	<p>1. Assessoria e Consultoria Técnica nas Fases do Processo Licitatório: fase interna ou preparatória; fase externa; duração de cada fase, burocracia dos processos licitatórios; perda de recurso orçamentário e financeiro; princípios básicos; elaboração de projeto básico/executivo, quando for o caso; elaboração do termo de referência (pregão), quando for o caso.</p> <p>2. Assessoria e Consultoria Técnica no Processo e no Procedimento da Licitação: aplicabilidade das modalidades de licitação; regimes de execução; modalidades de licitação; dispensa e inexigibilidade de licitação; habilitação nas licitações; registro cadastral de licitantes; procedimento e julgamento das licitações (classificação e desclassificação das propostas, revogação e nulidade da licitação).</p> <p>3. Assessoria e Consultoria Técnica nas Definições do Objeto: compra, contratação de obra, contratação de serviço, alienação, locação, concessão ou permissão, dispensa e inexigibilidade (em que situações poderão ser usadas, formalização do processo, prazos, ratificação pela autoridade competente, etc.).</p> <p>4. Assessoria e Consultoria Técnica nas Modalidades de Licitação: como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; como calcular o valor do contrato para fracionar a despesa.</p> <p>5. Assessoria e Consultoria Técnica no Processo de Habilitação das Empresas: registros cadastrais; obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo.</p> <p>6. Assessoria e Consultoria Técnica no Sistema de Registro de Preços: nas modalidades concorrência e pregão.</p> <p>7. Assessoria e Consultoria Técnica no uso do Pregão: formas de realizar, pregão presencial e eletrônico; base legal; procedimentos da sessão pública presencial e eletrônico; o que é vedado ao pregão; vantagens e desvantagens do pregão; obrigatoriedade de usar o pregão; contratos administrativos; em que situação a administração é obrigada a firmar contrato; instrumentos que substituem o contrato; vigência dos contratos; Aplicabilidade da Lei Complementar nº123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014, peculiaridades na habilitação; regularidade fiscal; direito de preferência e demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos.</p>		

teixeiraconsultoriasm@gmail.com

(99)98110-2283

Rua do Sol, 304 – Centro – São Mateus do Maranhão - MA



TEIXEIRA - CONSULTORIA E ASSESSORIA EM LICITAÇÃO
CNPJ: 05.264.909/0001-70

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND.	QUANT.	V. UNIT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em Licitações e Contratos Administrativos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Altamira do Maranhão/MA.	Mês	12	12.000,00	48.000,00
TOTAL					144.000,00

Valor total da proposta: 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais)


PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 noventa dias

VALOR PROPOSTA: R\$ 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais)

Atenciosamente,

São Mateus do Maranhão/MA, 14 de Outubro de 2021.


C. T. DE SOUSA CONSULTORIA
CNPJ: 05.264.909/0001-70
CARLOS TEIXEIRA DE SOUSA
CPF: 778.630.383-91

teixeiraconsultoriasm@gmail.com

(99)98110-2283

Rua do Sol, 304 – Centro – São Mateus do Maranhão - MA

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

À
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO – MA
 SETOR DE COMRPAS

DETALHAMENTO DO OBJETO.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS				
	<p>1. Assessoria e Consultoria Técnica nas Fases do Processo Licitatório: fase interna ou preparatória; fase externa; duração de cada fase, burocracia dos processos licitatórios; perda de recurso orçamentário e financeiro; princípios básicos; elaboração de projeto básico/executivo, quando for o caso; elaboração do termo de referência (pregão), quando for o caso.</p> <p>2. Assessoria e Consultoria Técnica no Processo e no Procedimento da Licitação: aplicabilidade das modalidades de licitação; regimes de execução; modalidades de licitação; dispensa e inexigibilidade de licitação; habilitação nas licitações; registro cadastral de licitantes; procedimento e julgamento das licitações (classificação e desclassificação das propostas, revogação e nulidade da licitação).</p> <p>3. Assessoria e Consultoria Técnica nas Definições do Objeto: compra, contratação de obra, contratação de serviço, alienação, locação, concessão ou permissão, dispensa e inexigibilidade (em que situações poderão ser usadas, formalização do processo, prazos, ratificação pela autoridade competente, etc.).</p> <p>4. Assessoria e Consultoria Técnica nas Modalidades de Licitação: como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; como calcular o valor do contrato para fracionar a despesa.</p> <p>5. Assessoria e Consultoria Técnica no Processo de Habilitação das Empresas: registros cadastrais; obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo.</p> <p>6. Assessoria e Consultoria Técnica no Sistema de Registro de Preços: nas modalidades concorrência e pregão.</p> <p>7. Assessoria e Consultoria Técnica no uso do Pregão: formas de realizar, pregão presencial e eletrônico; base legal; procedimentos da sessão pública presencial e eletrônico; o que é vedado ao pregão; vantagens e desvantagens do pregão; obrigatoriedade de usar o pregão; contratos administrativos; em que situação a administração é obrigada a firmar contrato; instrumentos que substituem o contrato; vigência dos contratos; Aplicabilidade da Lei Complementar nº123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014, peculiaridades na habilitação; regularidade fiscal; direito de preferência e demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos.</p> <p>8. Assessoria e Consultoria Técnica no uso do SACOP: alimentação e acompanhamento do SACOP TCE/MA.</p>				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND.	QUANT.	V. UNIT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em Licitações e Contratos Administrativos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Altamira do Maranhão/MA.	Mês	12	13.000,00	156.000,00
TOTAL				156.000,00	

01 – IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

NOME DO PROPONENTE: LICITAR CONSULTORIA, ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

CPF/CNPJ/MF: 24.373.871/0001-19

ENDEREÇO: TV. OSCAR JANSEN Nº 58

BAIRRO: CENTRO

CEP: 65.415-0000 CIDADE/UF: COROATÁ/MA

TEL: (99) 3641-1038

CELULAR: (99) 98470-4930

02 – PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses

03 – VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias

04 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: até 30 (dias) após execução dos serviços

06- VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 156.000,00 (Cento e cinquenta e seis mil reais).

Coroatá/MA, 15 de Outubro de 2021.

LICITAR – CONSULTORIA, ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

CNPJ nº 24.373.871/0001-19

LICITAR - CONSULTORIA, ASSESSORIA EM
LICITAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

JOÃO PAULO MOUZINHO DO LAGO

CNPJ: 24.373.871/0001-19

Esp. em Licitações e Contratos

João Paulo Mouzinho do Lago

Titular

LICITAR

PROPOSTA DE PREÇOS

A
Prefeitura Municipal de Altamira do Maranhão/MA

PREZADO,

Pelo presente submetemos a vossa apreciação a nossa Cotação de Preços relativa a solicitação enviada para nossa empresa, informamos que em nossa proposta já estão inclusos, todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que indicam direta ou indiretamente na execução do objeto.

OBJETO Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em Licitações e Contratos Administrativos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Altamira do Maranhão/MA.


DADOS DA EMPRESA

Razão Social: T N SILVEIRA OLIVEIRA - ME
CNPJ: 34.054.088 /0001-46
Endereço: Trav. Frederico Leda Nº 1827 - Bairro COHAB em Bacabal - MA
E-mail: tiagonatanael81@gmail.com
[DDD] Telefone: (99) 9.9844-74471

DADOS DO PROPRIETÁRIO

Nome: Tiago Natanael Silveira Oliveira
Cédula de identidade/Órgão Emissor: 47.983.420-9, expedida por SSP/SP
CPF: 040.498.193-33
Cargo/Função: empresário
E-mail: tiagonatanael81@gmail.com
(DDDI Telefone: (99) 9.9844-74471

Bacabal (MA), 18 de Outubro de 2021


TIAGO NATANAEL SILVEIRA OLIVEIRA
CPF: 040.498.193-33
Representante legal da empresa

PLANILHA COM QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em Licitações e Contratos Administrativos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Altamira do Maranhão/MA.


ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS				
	<p>1. Assessoria e Consultoria Técnica nas Fases do Processo Licitatório: fase interna ou preparatória; fase externa; duração de cada fase, burocracia dos processos licitatórios; perda de recurso orçamentário e financeiro; princípios básicos; elaboração de projeto básico/executivo, quando for o caso; elaboração do termo de referência (pregão), quando for o caso.</p> <p>2. Assessoria e Consultoria Técnica no Processo e no Procedimento da Licitação: aplicabilidade das modalidades de licitação; regimes de execução; modalidades de licitação; dispensa e inexigibilidade de licitação; habilitação nas licitações; registro cadastral de licitantes; procedimento e julgamento das licitações (classificação e desclassificação das propostas, revogação e nulidade da licitação).</p> <p>3. Assessoria e Consultoria Técnica nas Definições do Objeto: compra, contratação de obra, contratação de serviço, alienação, locação, concessão ou permissão, dispensa e inexigibilidade (em que situações poderão ser usadas, formalização do processo, prazos, ratificação pela autoridade competente, etc.).</p> <p>4. Assessoria e Consultoria Técnica nas Modalidades de Licitação: como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; como calcular o valor do contrato para fracionar a despesa.</p> <p>5. Assessoria e Consultoria Técnica no Processo de Habilitação das Empresas: registros cadastrais; obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo.</p> <p>6. Assessoria e Consultoria Técnica no Sistema de Registro de Preços: nas modalidades concorrência e pregão.</p> <p>7. Assessoria e Consultoria Técnica no uso do Pregão: formas de realizar, pregão presencial e eletrônico; base legal; procedimentos da sessão pública presencial e eletrônico; o que é vedado ao pregão; vantagens e desvantagens do pregão; obrigatoriedade de usar o pregão; contratos administrativos; em que situação a administração é obrigada a firmar contrato; instrumentos que substituem o contrato; vigência dos contratos; Aplicabilidade da Lei Complementar nº123/2006 e suas alterações dadas pela Lei Complementar nº 147/2014, peculiaridades na habilitação; regularidade fiscal; direito de preferência e demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos.</p> <p>8. Assessoria e Consultoria Técnica no uso do SACOP: alimentação e acompanhamento do SACOP TCE/MA.</p>				
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND.	QUANT.	V. UNIT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em Licitações e Contratos Administrativos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Altamira do Maranhão/MA.	Mês	12	13.500,00	162.000,00
TOTAL					162.000,00

Valor total: R\$ R\$ 162.000,00 (Cento e Sessenta e dois mil reais)

Validade desta pesquisa: 60 (sessenta) dias

Prazo da Prestação dos Serviços: 12 meses.

Bacabal (MA), 18 de Outubro de 2021.



TIAGO NATANAEL SILVEIRA OLIVEIRA
CPF: 040.498.193-33
Representante legal da empresa

RT
CONSULTORIA & SERVIÇOS



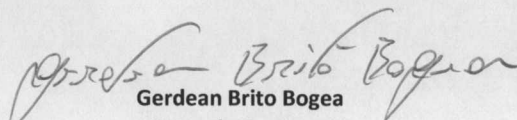
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO MARANHÃO
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS

Planilha de Cálculo do Custo Médio

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em Licitações e Contratos Administrativos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Altamira do Maranhão/MA.

Item	Serviços	Unid.	Quant.	TEIXEIRA CONSULTORIA		LICITAR CONSULTORIA		R. T. CONSULTORIA		Média	
				Valor Mensal	Valor Total	Valor Mensal	Valor total	Valor Mensal	Valor Total	Valor Mensal	Valor Total
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em Licitações e Contratos Administrativos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Altamira do Maranhão/MA.	Mês	12	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 156.000,00	R\$ 13.500,00	R\$ 162.000,00	R\$ 12.833,33	R\$ 154.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 144.000,00		R\$ 156.000,00		R\$ 162.000,00		R\$ 154.000,00	

Valor Total Estimado: R\$ 154.000,00 (Cento e cinquenta e quatro mil reais)


Gerdean Brito Bogea
Setor de Compras

Altamira do Maranhão-MA, 19 de Outubro de 2021

